

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)**  
**о заключении договора на оказание услуг по предоставлению ледовых арен,  
проката инвентаря, оборудования, договора аренды шкафчика для вещей,  
договора на оказание услуг «Час хоккея», договора на оказание услуг по заточке  
коньков и иных дополнительных услуг**

г. Санкт-Петербург

«22» февраля 2017 г.

**СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ, адресованный дееспособным физическим и действующим юридическим лицам, именуемым далее по тексту ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, является официальным, публичным и безотзывным предложением Общества с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб СКА», именуемое далее по тексту ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Генерального директора Фисько Вадима Алексеевича, действующего на основании Устава, заключить договор на оказание услуг по предоставлению ледовых арен, проката инвентаря, оборудования, договор аренды шкафчика для вещей, договор на оказание услуг «Час хоккея», договор на оказание услуг по заточке коньков и иных дополнительных услуг (далее – Договор) на указанных ниже условиях.

2. Полным и безоговорочным акцептом (принятием) настоящей публичной оферты является оплата ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг по предоставлению ледовых(ой) арен(ы) – ледовая арена с трибунами для зрителей при количестве мест до 1 тысячи, ледовая арена без трибун для зрителей (далее – Арена, Арены), проката инвентаря, оборудования, аренды шкафчика для вещей, услуг «Час хоккея», услуг по заточке коньков и иных дополнительных услуг по Тарифам, установленным ООО «Хоккейный клуб СКА» в порядке, предусмотренном настоящей офертой (предложением) (п.3 ст. 438 ГК РФ). Оплата ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг/проката/аренды по Тарифам свидетельствует о заключении соответствующего оплате договора на оказание услуг по предоставлению ледовых арен, проката инвентаря, оборудования, аренды шкафчика для вещей, услуг «Час хоккея», услуг по заточке коньков и иных дополнительных услуг на условиях, установленных настоящей офертой, а также о согласии ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с соответствующими Правилами поведения зрителей в спортивном сооружении, Правилами поведения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ на ледовой арене, Правилами поведения на ледовой арене в период проведения «Часа хоккея».

3. Оферта вступает в силу со дня ее размещения на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <https://city.ska.ru> в сети Интернет (далее – Сайт) и/или на информационном стенде, расположенном в общедоступном месте на территории Спортивного комплекса по адресу: Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.1 (далее – Спортивный комплекс). Срок действия настоящей Публичной оферты устанавливается до момента отзыва настоящей Публичной оферты ИСПОЛНИТЕЛЕМ путем ее удаления с Сайта в сети Интернет и с информационного стенда Спортивного комплекса.

4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в одностороннем порядке в любое время вносить изменения/дополнения в Тарифы, в условия данной Публичной оферты без предварительного

согласования с ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ. Информация о таких изменениях/дополнениях может быть получена на информационном стенде Спортивного комплекса или на Сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет. Вышеуказанные изменения/дополнения вступают в силу с момента их размещения на Сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет и/или на информационном стенде Спортивного комплекса, если иной срок не указан ИСПОЛНИТЕЛЕМ при таком размещении. Эти изменения/дополнения не действуют в отношении взаимных обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ и соответствующего ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, заключивших соответствующий договор до размещения изменений/дополнений условий настоящей Публичной оферты на Сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ в сети Интернет или информационном стенде Спортивного комплекса. Пользователь обязуется самостоятельно и своевременно знакомиться со всеми изменениями/дополнениями, вносимыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ в настоящую публичную оферту и Тарифы.

5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять режим работы Арен без предварительного согласования с ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ при условии размещения соответствующей информации на информационном стенде Спортивного комплекса или на своем Сайте.

6. Направление ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ Заявки ИСПОЛНИТЕЛЮ означает, что ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ согласен с обработкой своих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества; паспортных данных, адреса регистрации; контактного телефона, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Под вышеуказанной обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня предоставления Заявки до дня отзыва согласия в письменной форме. При этом обработка персональных данных, осуществлённая до отзыва согласия, признается надлежащей.

ООО «Хоккейный клуб СКА» обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных Субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Субъекта персональных данных и обеспечивать безопасность при их обработке.

7. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ подтверждает, что ни он, ни находящиеся вместе с ним несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья несовершеннолетних детей, посещающих Спортивный комплекс вместе с ним.

***В СВЯЗИ С ИЗЛОЖЕННЫМ ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ТЕКСТ ДАННОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ С КАКИМ-ЛИБО ПУНКТОМ НАСТОЯЩЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРЕДЛАГАЕТ ВАМ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ДОГОВОРА.***

## СТАТЬЯ 2.

# ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЕДОВЫХ АРЕН, ПРОКАТА ИНВЕНТАРЯ, ОБОРУДОВАНИЯ И ИНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

### 2.1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ услуги по предоставлению ледовых(ой) Арен(ы), предоставляет в прокат инвентарь, оборудование, оказывает иные дополнительные услуги в Спортивном комплексе, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.1 в соответствии с условиями настоящей публичной оферты, приложениями, дополнениями к публичной оферте, условиями, указанными в письме-подтверждении, текущими Тарифами ИСПОЛНИТЕЛЯ и расписанием загруженности Арен.

2. Предоставление Арен ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ производится для целей проведения тренировок, игр ледовых видов спорта, проведения концертов, выставок, спортивных состязаний «не ледовых» видов спорта и т.д.

### 2.2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВКИ, ОПЛАТЫ И ОТМЕНЫ

1. Потенциальный ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ подает Заявку сотруднику Спортивного комплекса (по телефону (812) 245-15-29, письменно на адрес электронной почты [manager@ska.ru](mailto:manager@ska.ru), на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <https://city.ska.ru>), в которой указывает следующие данные:

- наименование организации/ ФИО;
- желаемые даты и время посещения Арен;
- желаемый вид Арен (с трибунами для зрителей при количестве мест до 1 тысячи/без трибун для зрителей);
- цель предоставления Арен (проведение хоккейного матча, фигурного катания, выставки, концерта и т.п.);
- предусмотрено ли посещение мероприятия зрителями, и какой контроль на входе (билеты, пригласительные, списки, проход всех желающих и т.п.);
- желаемые дополнительные услуги (предоставление инвентаря, оборудования, судейских раздевалок, дополнительных раздевалок и т.п.), предусмотренных Приложением № 3 к настоящей Оферте;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты, на которую будет направляться информация, связанная с поданной заявкой (письмо-подтверждение, информация об отмене бронирования и т.п.).

2. Заявки обрабатываются в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента поступления. ИСПОЛНИТЕЛЬ связывается с ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ для согласования/уточнения заявки в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения заявки от ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

**В случае предварительного согласования Заявки по телефону ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ направляет в день предварительного согласования Заявки на электронную почту ИСПОЛНИТЕЛЯ [manager@ska.ru](mailto:manager@ska.ru) следующие документы и информацию, необходимые для направления письма-подтверждения:**

- юридическое лицо предоставляет: свои реквизиты (наименование, юридический адрес, ИНН, КПП), почтовый адрес, контактные телефоны;
- индивидуальный предприниматель предоставляет: свои реквизиты (наименование, юридический адрес, ИНН), почтовый адрес, контактные телефоны;
- физическое лицо предоставляет: ФИО, копию паспорта (основную страницу и страницу с регистрацией), адрес фактического проживания, контактные телефоны.

3. В случае направления полного пакета документов и информации, предусмотренных пп.2 п.2.2. ст. 2 настоящей Оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента поступления документов направляет ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ письмо-подтверждение, на основании которого происходит оплата.

4. Подтверждением возможности бронирования желаемых ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ даты и времени посещения Арены, вида Арены (с трибунами для зрителей при количестве мест до 1 тысячи/без трибун для зрителей), а также предоставления желаемых дополнительных услуг/проката согласно Заявке ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, является направление ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ письма-подтверждения, дающего право на внесение обеспечительного платежа, и его направление на электронную почту ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ **manager@ska.ru**. В письме-подтверждении указывается информация о сумме обеспечительного платежа, в том числе за дополнительные услуги/прокат, обозначенные в Заявке, дате и времени возможного предоставления Арены, вид Арены (с трибунами для зрителей при количестве мест до 1 тысячи/без трибун для зрителей) и другая существенная информация. **ОПЛАТА ПРОИЗВОДИТСЯ ПО РЕКВИЗИТАМ (РЕКВИЗИТЫ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ХОККЕЙНЫЙ ГОРОД»), УКАЗАННЫМ В ПРИЛОЖЕНИИ № 5 К НАСТОЯЩЕЙ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ.**

5. Письмо от ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, не содержащее все сведения и документы, перечисленные в пп.2 п.2.2. статьи 2 настоящей Оферты, ИСПОЛНИТЕЛЕМ не обрабатывается, какая-либо информация по ней ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ не направляется, а предварительно согласованные по телефону дата и время бронирования Арены могут быть предложены другому пользователю без согласования с ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ.

6. На основании направленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ письма-подтверждения ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в течение 3 (Трех) банковских дней с момента направления такого письма-подтверждения вносит обеспечительный платеж в порядке, предусмотренном настоящей Офертой. Обеспечительный платеж может быть внесен посредством перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ либо путем внесения в кассу наличных денежных средств или оплаты через платежный терминал (при его наличии).

При перечислении денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан указать назначение платежа: «оплата за предоставление ледовой арены, письмо-подтверждение № (указать номер) от (указать дату), в т.ч. НДС 18%».

7. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, внесший обеспечительный платеж на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, обязан не позднее дня, следующего за днем внесения, предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ копию платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств со счета ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. Непредоставление/несвоевременное предоставление ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ИСПОЛНИТЕЛЮ вышеуказанного платежного поручения (при условии непоступления соответствующей письму-подтверждению суммы на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ) приравнивается к неоплате письма-подтверждения, и в этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе применить пп. 8 и пп. 9 п.2.2. ст.2 настоящей Оферты.

8. Если в течение 3 (Трех) банковских дней с момента направления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ письма-подтверждения, дающего право на внесение обеспечительного платежа, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ оплату не произвел, то бронь на согласованные дни и время отменяется, и ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе заключить предусмотренный настоящей офертой договор на дни, бронирование которых отменено, с любым другим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ без уведомления/согласования, с потенциальным ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, который своевременно не произвел оплату/не предоставил платежное поручение с отметкой банка.

9. В случае несвоевременного перечисления/перечисления не в полном объеме денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере, предусмотренном письмом-подтверждением, перечисленные денежные средства возвращаются ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ на его

расчетный счет в течение 3 (Трех) банковских дней с момента их поступления на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

10. Бесплатная отмена своевременно оплаченного бронирования ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ возможна не позднее 1 (Одних) суток до дня фактического предоставления Арены (забронированного дня) на основании направленного ИСПОЛНИТЕЛЮ на электронную почту manager@ska.ru письма на возврат обеспечительного платежа (если оплата была произведена по безналичному расчету) или на основании заявления на возврат обеспечительного платежа (если обеспечительный платеж был внесен в кассу Спортивного комплекса наличными или через банковский терминал при его наличии). Возврат денежных средств возможен в течение 3 (Трех) банковских дней после получения письма/заявления. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым указанное бронирование Арены и иных дополнительных услуг было оплачено ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (в кассе Спортивного комплекса/ на банковскую карту/расчетный счет соответственно).

11. В случае отмены бронирования (путем подачи соответствующего заявления/письма) позднее 1 (Одних) суток до фактического времени предоставления Арены и оказания дополнительных услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ или в случае неявки ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в забронированное время внесенный ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ обеспечительный платеж за бронирование соответствующего дня предоставления Арены и дополнительных услуг/проката (при наличии) удерживается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в качестве штрафа в размере 100% от внесенного обеспечительного платежа за соответствующий день, бронирование которого отменено.

12. В случае опоздания ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ к началу забронированного времени оплаченная за бронирование денежная сумма (обеспечительный платеж) не пересчитывается и возврату ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ как полному, так и частичному не подлежит. Кроме того, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не вправе требовать переноса времени предоставления Арены/ инвентаря, оборудования и/или увеличения продолжительности времени предоставления Арены/ инвентаря, оборудования в случае такого опоздания.

13. По завершении оплаченного времени ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан вернуть инвентарь, оборудование, покинуть Арену, а также помещения, которые были предоставлены ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ в соответствии с оплаченными дополнительными услугами.

14. Продление общего времени в день предоставления Арены не допускается.

15. Оплаченные дополнительные услуги/прокат оказываются/осуществляется только в соответствующие день и время предоставления Арены.

16. Оплата дополнительных услуг/проката, предварительно не согласованных в заявке и не указанных в письме-подтверждении, производится в кассе Спортивного комплекса наличными или посредством банковского терминала (при его наличии) при подтверждении ИСПОЛНИТЕЛЕМ возможности оказания таких услуг/проката имущества.

17. При разовом посещении Арены (когда по письму-подтверждению оплачен только один день бронирования Арены) по факту оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ (юридическому лицу/ индивидуальному предпринимателю) Акт об оказанных услугах (далее – Акт). ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) предоставляет подписанный со своей стороны Акт ИСПОЛНИТЕЛЮ не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента получения соответствующего Акта от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

При многоразовом посещении Арены (когда оплачено бронирование 2 (Двух) и более дней в течение одного календарного месяца) ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем), ИСПОЛНИТЕЛЬ ежемесячно не позднее 5 (Пяти)

банковских дней с момента окончания календарного месяца составляет Акт и предоставляет его ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ для подписания. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента его получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ. Если ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (физическим лицом) по факту оказания услуг (в день оказания услуг) письменные претензии ИСПОЛНИТЕЛЮ предъявлены не были, то услуги считаются оказанными качественно и в срок, претензий ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (физическое лицо) к ИСПОЛНИТЕЛЮ не имеет.

18. В случае проведения в Спортивном комплексе в целом или на забронированной Арене в частности каких-либо городских, государственных, международных и иных спортивных состязаний, соревнований, матчей или иных мероприятий, требующих отмены оплаченного бронирования Арены, либо в результате форс-мажорных обстоятельств, ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ о такой отмене настолько рано, насколько это возможно, но не позднее 2 (Двух) часов до момента, когда ИСПОЛНИТЕЛЬ должен был фактически предоставить Арену ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Уведомление об отмене сообщается ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ по контактному телефону и на электронную почту, указанные ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ при оформлении Заявки на бронирование.

1) В случае отмены бронирования по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ, денежные средства (обеспечительный платеж) за соответствующий день, когда услуги ИСПОЛНИТЕЛЕМ не были оказаны, подлежат возврату ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ тем же способом, которым были перечислены ИСПОЛНИТЕЛЮ (в кассе, через платежный терминал, на расчетный счет) в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента отмены бронирования по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2) ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе направить на электронную почту [manager@ska.ru](mailto:manager@ska.ru) или предоставить в кассу Спортивного комплекса Заявление о переносе уплаченных денежных средств в счет будущих платежей (бронирования Арены) в случае, если к моменту направления такого Заявления, имеется подтвержденное ИСПОЛНИТЕЛЕМ, но еще неоплаченное бронирование времени (дней) предоставления Арены. Такое Заявление должно быть направлено ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента отмены бронирования по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае отсутствия такого Заявления или получения его с опозданием, денежные средства перечисляются в порядке и сроки, предусмотренные абз. 1 пп.18 п.2.2. ст.2 настоящей Оферты.

3) В случае отмены бронирования ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты каких-либо штрафов, компенсаций, предоставления Арены на льготных условиях и т.п.

19. В случае утери/порчи инвентаря, оборудования, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан заплатить штраф в размере, установленном Тарифами, не позднее дня, в котором такая утеря/порча была произведена. Кроме того, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный ИСПОЛНИТЕЛЮ (за порчу иного имущества, штраф за которое не предусмотрен Тарифами к настоящей Оферте). В этом случае стороны составляют Акт ущерба с указанием перечня поврежденного/утраченного имущества, порядка и сроков возмещения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимости поврежденного и/или утраченного имущества, установленной ИСПОЛНИТЕЛЕМ самостоятельно. Акт ущерба подписывается обеими сторонами. В случае отказа ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ от подписания соответствующего Акта, данный факт фиксируется в Акте ущерба и подписывается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке. В этом случае Акт ущерба имеет юридическую силу с момента его подписания ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке и является обязательным для исполнения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ с момента его получения последним.

### **СТАТЬЯ 3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА ЛЕДОВОЙ АРЕНЕ**

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ Арены обязаны соблюдать настоящие Правила поведения на ледовой арене.

Проход на Арену осуществляется через администратора спортивных зон по пропуску, спискам групп, предъявлению чека/платежного поручения с отметкой банка об оплате, по паспорту или названию организации, посещающей Арену, для того, чтобы администратор мог удостовериться и сверить с Журналом/Расписанием загруженности данные.

#### **ПОЛЬЗОВАТЕЛИ обязаны:**

- переобуться в сменную спортивную одежду и коньки до входа на лед;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию, инвентарю Арены и/или Спортивного комплекса в целом;
- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу;
- подчиняться указаниям и требованиям администраторов, медперсонала и сотрудников охраны Спортивного комплекса;
- в случае обнаружения неисправности оборудования, инвентаря, имущества Арены и/или Спортивного комплекса в целом, незамедлительно сообщить об этом тренеру, администратору Спортивного комплекса, который обязан в кратчайший срок принять меры по устранению данных неисправностей;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящей Офертой.

#### **ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ запрещается:**

- проходить на лед в обуви;
- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, курить, употреблять спиртные напитки. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от посещения Арены и вывода за пределы Спортивно комплекса. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в этом случае обеспечительный платеж не возвращать, а удержать в качестве штрафа;
- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества, стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, пачкающие предметы;
- входить в служебные помещения, к которым относятся кабинеты, стойка информации, технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование;
- производить кино - и фотосъемку без разрешения руководства Спортивного комплекса;
- распространять рекламную продукцию без согласования с руководителем ИСПОЛНИТЕЛЯ.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ полностью снимает с себя ответственность в случае получения травм в период нахождения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ на ледовой арене. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, находящихся в Спортивном комплексе и на Арене в частности, несут родители, опекуны и иные сопровождающие несовершеннолетнего лица.**

Лица, нарушившие настоящие Правила, лишаются права посещения Спортивного комплекса без последующей компенсации. Внесенные к моменту нарушения настоящих Правил денежные средства, являющиеся обеспечительным платежом, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ не возвращаются, а удерживаются в качестве штрафа.

## СТАТЬЯ 4. ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ «ЧАС ХОККЕЯ»

1. Информация о времени и дне проведения «Часа хоккея» вывешивается не позднее 3 (Трех) дней до даты проведения «Часа хоккея» на информационном стенде Спортивного комплекса и/или на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ по адресу <https://city.ska.ru/>.

2. Заключить договор оказания услуг «Час хоккея» вправе только ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, имеющий всю хоккейную экипировку (шлем, защита и т.д.). ПОЛЬЗОВАТЕЛИ без надетой на себя полной экипировки (шлем, защита и т.д.) на каток не допускаются.

3. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги доступа на ледовую Арену в часы и день проведения «Часа хоккея» с момента оплаты ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ вышеуказанных услуг путем внесения денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ или посредством банковской карты через платежный терминал (при его наличии) согласно Тарифам, утвержденным ИСПОЛНИТЕЛЕМ (Приложение № 3).

4. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть договор оказания услуг «Часа хоккея» в случае нарушения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ Правил поведения на ледовой Арене в период проведения «Часа хоккея» без возвращения уплаченных по договору денежных средств.

## СТАТЬЯ 5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ЛЕДОВОЙ АРЕНЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ «ЧАСА ХОККЕЯ»

Настоящие правила определяют условия пользования ледовой Ареной, а также права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ и ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Арены, пользующихся услугами в период проведения «Часа хоккея».

Правила поведения на ледовой арене:

1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ Арены понимает, что катание на коньках – это травмоопасный вид спорта. Поэтому он сам определяет для себя и своего ребёнка возможность посещения ледовой арены исходя из физического самочувствия и состояния здоровья. ИСПОЛНИТЕЛЬ полностью снимает с себя ответственность в случае получения травм в период нахождения на территории ледовой арены.

2. **Все ПОЛЬЗОВАТЕЛИ Арены во время проведения «Часа хоккея» допускаются на лед только в полной хоккейной экипировке (шлем, защита и т.д.).**

3. По сигналу оповещения об окончании сеанса «Часа хоккея» необходимо покинуть Арену.

4. Будьте внимательны и аккуратны на льду.

5. Осуществляйте перемещение в коньках без чехлов только по резиновому покрытию.

6. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ и Администрации Арены, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

### **Запрещается:**

1. Курить в здании Спортивного комплекса и прилегающих к нему территориях.

2. Находиться на Арене в нетрезвом состоянии, приносить с собой и распивать спиртные напитки.

3. Выходить на лёд в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4. Выходить на ледовое поле без хоккейной защиты.

5. Долбить или ковырять лёд коньками или другими предметами, а также бросать на лёд любые предметы, выливать жидкость и сыпать какие-либо вещества.

6. Приводить с собой на Арену домашних животных.



7. Беспокоить других ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ, нарушать чистоту и порядок.

8. Катание на ледовой арене при наличии у ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания, которое может нанести вред здоровью иных лиц.

9. Использовать самостоятельно, без разрешения Администрации Арен музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой.

10. Входить в служебные и прочие помещения ИСПОЛНИТЕЛЯ, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

#### **Ответственность:**

1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несёт имущественную ответственность за любой ущерб, нанесённый другим ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ или имуществу ледовой арены.

2. В случае утери чека об оплате услуг ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ необходимо повторно оплатить услугу, иначе услуга не будет оказана.

3. В случае утери ключа от шкафчика для вещей ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан возместить материальный ущерб в размере стоимости утерянного ключа по Тарифам, утвержденным ИСПОЛНИТЕЛЕМ, путем внесения денежных средств в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ или посредством банковской карты через платежный терминал (при его наличии).

4. Администрация Арен не несёт ответственности за травмы и повреждения, полученные ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ в процессе катания.

5. Администрация Арен не несёт ответственности за имущество ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ на территории ледовых арен и Спортивного комплекса.

6. Администрация Арен оставляет за собой право в одностороннем порядке прекратить предоставление услуг ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ при невыполнении им требований, установленных в данных Правилах, и не возмещать стоимость оплаченной услуги.

### **СТАТЬЯ 6. ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ЗАТОЧКЕ КОНЬКОВ**

1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ оплачивает услуги по заточке коньков в соответствии с установленными Тарифами (Приложение № 3) и получает в кассе чек об оплате услуги (далее – чек). Оплата может быть произведена наличными денежными средствами или посредством банковской карты через платежный терминал (при его наличии).

2. Заточка коньков осуществляется в здании Спортивного комплекса «Хоккейный город» по адресу: Российский проспект, д. 6, стр. 1 в дни и часы, указанные на информационном стенде Спортивного комплекса.

3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ предъявляет чек об оплате в окно заточки коньков.

4. Специалист по заточке коньков осуществляет заточку коньков ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ и надрывает чек об оплате, что свидетельствует об оказании услуги. Если ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ по факту оказания услуг письменные претензии ИСПОЛНИТЕЛЮ предъявлены не были, то услуги считаются оказанными качественно и в срок, претензий ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ к ИСПОЛНИТЕЛЮ не имеет.

### **СТАТЬЯ 7. ДОГОВОР АРЕНДЫ ШКАФЧИКА ДЛЯ ВЕЩЕЙ**

1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ Арен оплачивает аренду шкафчика для вещей и получает в кассе Спортивного комплекса чек об оплате аренды шкафчика для вещей (далее – чек). Оплата может

быть произведена наличными денежными средствами или посредством банковской карты через платежный терминал (при его наличии).

2. Оплата аренды шкафчика подтверждает намерение ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Аренды заключить договор аренды шкафчика для вещей на изложенных ниже условиях.

3. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ Арен уплачивает Администратору на ресепшн Спортивного комплекса стоимость обеспечительного платежа в размере согласно утвержденным Тарифам. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств. Подтверждением оплаты обеспечительного платежа является квитанция.

4. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ Арен получает от Администратора ключ от шкафчика для вещей после осуществления оплаты и предоставления чека и квитанции в соответствии с пунктами 1 и 3 Договора аренды шкафчика для вещей.

5. В случае отсутствия у ИСПОЛНИТЕЛЯ свободных шкафчиков, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ Аренды вправе отказаться от аренды шкафчика для вещей путем предъявления чека Администратору и предъявления соответствующего Заявления по форме, утвержденной Приложением №7 к настоящей Оферте. Администратор оформляет возврат и возвращает Пользователю уплаченную денежную сумму.

6. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ Арен не вправе использовать шкафчик для размещения в нем взрывчатых, токсичных ядовитых веществ, огнестрельного оружия, наркотических и психотропных средств, а также иных вещей, ограниченных в гражданском обороте, а также животных.

В случае нарушения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ Арен условий настоящего пункта, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе расторгнуть договор аренды шкафчика в одностороннем порядке без возврата ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ уплаченных денежных средств за прокат шкафчика. В случае такого расторжения внесенные Пользователем денежные средства удерживаются ИСПОЛНИТЕЛЕМ в качестве штрафа.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за сохранность вещей ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Арен, оставленных в арендованном шкафчике.

8. Ключ от шкафчика должен быть возвращен Администратору на ресепшн в день предоставления шкафчика для вещей в аренду не позднее 40 минут после окончания времени предоставления Аренды ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ.

9. В случае если ключ не был возвращен ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ Арен в порядке, предусмотренном п.8 Договора аренды шкафчика для вещей, и ИСПОЛНИТЕЛЕМ не было получено заявление об утере ключа, действие договора аренды прекращается. В этом случае обеспечительный платеж Пользователю Аренды не возвращается, а удерживается в качестве штрафа, шкафчик подлежит вскрытию, а обнаруженные в нем вещи изъятию из шкафчика.

10. При возврате ключа от шкафчика Администратору на ресепшн в порядке, предусмотренном п.8 ст. 7 (Договор аренды шкафчика для вещей) и предъявлении соответствующей квитанции, Пользователю Аренды возвращается сумма обеспечительного платежа в полном объеме.

В случае утери Пользователем катка квитанции об оплате обеспечительного платежа за аренду шкафчика для вещей, но при наличии ключа от арендованного шкафчика, Пользователь Аренды вправе в обмен на ключ получить обеспечительный платеж за аренду шкафчика.

11. В случае утери ключа от шкафчика ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ Аренды вправе обратиться с соответствующим Заявлением к Администратору на ресепшн.

11.1. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ Аренды обязан заплатить штраф в размере, предусмотренном в Приложении № 3. При этом сумма обеспечительного платежа может быть удержана в счет оплаты суммы штрафа, а оставшаяся часть штрафа подлежит доплате.

После оплаты штрафа шкафчик подлежит вскрытию, а обнаруженные в нем вещи изъятию из шкафчика.

11.2. Представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ (Администратором) в присутствии ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ Аренды осуществляется вскрытие шкафчика, при этом в Заявлении Пользователь обязан поставить подпись, подтверждающую, что все перечисленные в Заявлении вещи ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ получил и претензий к ИСПОЛНИТЕЛЮ не имеет.

12. Заключение договора аренды шкафчика для вещей возможно только в соответствующий день и время фактического предоставления Аренды по договору на оказание услуг по предоставлению ледовых арен.

## **СТАТЬЯ 8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ЗРИТЕЛЕЙ В СПОРТСООРУЖЕНИИ**

Настоящие Правила определяют нормы поведения зрителей в спортивном сооружении при посещении хоккейных матчей, концертов и других мероприятий, проводимых на территории Спортивного комплекса.

### **1. Общие положения**

1.1. Зрителями признаются граждане, прибывшие в спортивное сооружение при наличии входного билета, абонеента, приглашения, других документов установленного образца, и не связанные с организацией и обеспечением проведения мероприятия;

1.2. Организатор мероприятия в целях обеспечения безопасности отдельных категорий зрителей на мероприятии может вводить особые условия посещения мероприятия для этих категорий с обязательным уведомлением о принятом решении администрации спортивного сооружения, правоохранительных органов, зрителей до начала реализации входных билетов;

1.3. Вход в спортивное сооружение подразумевает принятие и добровольное исполнение зрителями данных Правил, действующих в течение всего времени их нахождения в спортивном сооружении;

1.4. Контроль за соблюдением Правил возлагается на организатора мероприятия, сотрудников правоохранительных органов, пожарного надзора, а также служб спортивного сооружения, привлекаемых для обеспечения контрольно-пропускного режима, рассадки зрителей и охраны общественного порядка (службы безопасности, частные охранные предприятия, контролеры, администраторы, волонтеры и др.). В случае нарушения настоящих правил, нарушитель может быть отстранен от посещения Спортивного комплекса и выведен за его пределы;

1.5. Организатор мероприятия вправе проводить фото-, видеосъемку зрителей с целью предупреждения противоправной деятельности.

### **2. Зрители имеют право:**

2.1. При наличии входных билетов, абонеентов, приглашений, других документов установленного образца входить в спортивное сооружение до и во время мероприятия. Время начала

прохода в спортооружение определяется совместным решением организатора мероприятия, администрации спортооружения и правоохранительных органов. Количество проходов зрителя в спортооружение во время одного мероприятия при наличии входного билета, абонеента, других видов документов определяется администрацией спортооружения;

2.2. Пользоваться всеми услугами, предоставляемыми организаторами мероприятия и администрацией спортооружения;

2.3. Приносить на трибуны спортооружения и использовать: табачные изделия и зажигалки при условии их использования только в специально отведенных для курения зонах, атрибутику, официально реализуемую в спортооружениях;

2.4. Проводить без аккредитации любительскую фото-, видеосъемку (если их использование не запрещено организатором мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входном билете, абонементе или приглашении).

### **3. Зрители обязаны:**

3.1. Предъявлять сотрудникам, осуществляющим контрольно-пропускной режим, входные билеты, абонементы, приглашения, другие документы, дающие право прохода в спортооружение, а также пропуска на въезд автотранспорта на прилегающую территорию;

3.2. В целях обеспечения безопасности и воспрепятствованию проноса запрещенных предметов при входе в спортооружение, а в некоторых случаях при входе на прилегающую огороженную территорию, проходить спецконтроль (личный осмотр) и предоставлять для осмотра личные вещи;

3.3. Занимать места на трибунах согласно входным билетам, абонеентам и приглашениям;

3.4. Выполнять законные распоряжения организатора мероприятия, администрации спортооружения, сотрудников правоохранительных органов и пожарного надзора, соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

3.5. Незамедлительно сообщать администрации спортооружения и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, случаях задымления или пожара, совершающихся правонарушениях, других угрозах безопасности;

3.6. Бережно относиться к имуществу третьих лиц и спортооружения, соблюдать чистоту;

3.7. В случае причинения вреда личности или имуществу гражданина, а также вреда, причиненного имуществу Спортивного комплекса и Клуба в целом, возместить данный вред в полном объеме, в порядке, предусмотренном законом, не исключая удовлетворения им (зрителем) обратного требования (регресса) от лица, первоначально возместившего причиненный вред.

### **4. Зрителям запрещается:**

4.1. Находиться в спортооружении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

4.2. Проносить в спортооружение, использовать, приводить в действие: спиртные напитки, любого вида оружие и боеприпасы, колющие или режущие предметы, дымовые шашки, файеры, сигнальные ракеты, петарды, пиротехнику, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению и иным негативным последствиям, устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (пневмохлопушки и др.), огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы и предметы, красящие вещества, наркотические средства, радиоактивные материалы, газовые баллончики нервно-паралитического и слезоточивого воздействия, лазерные устройства, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, жестяные банки, стеклянную, пластиковую посуду, бутылки и емкости, громоздкие предметы (любые объекты, размеры которых по длине, ширине и высоте превышают 40 × 40 × 20 см), средства звукоусиления, дудки любого размера, изготовленные из

любых материалов, трещотки, изготовленные из любых материалов, радиостанции, пропагандистские материалы экстремистского характера или содержащие нацистскую атрибутику или символику, атрибутику или символику экстремистских организаций;

4.3. Курить в местах, где это запрещено администрацией спортсооружения;

4.4. Разжигать огонь;

4.5. Бросать предметы на трибуны, ледовое поле и пространство вокруг него, а также целенаправленно в зрителей, спортсменов, участников мероприятия, представителей клубов, спортсооружения, сотрудников правоохранительных органов, официальных лиц организатора соревнований и т.п.;

4.6. Носить и выставлять напоказ, а также использовать знаки, атрибутику и иную символику фашистского и расистского характера, а также использовать знаки, атрибутику и символику, сходную с ними до степени смешения; публично демонстрировать атрибутику или символику экстремистских организаций;

4.7. Использовать слова и выражения, а также жестикуляцию фашистского и расистского характера;

4.8. Использовать нецензурные и оскорбительные слова и выражения, а также жестикуляцию;

4.9. Использовать атрибутику, баннеры, скандирование, выкрики, жестикуляцию, возбуждающие социальную, расовую, религиозную, национальную и межгосударственную ненависть, а также социальное, расовое, религиозное, национальное и межгосударственное превосходство;

4.10. Оскорблять других лиц, в том числе с использованием средств поддержки и атрибутики, и совершать иные действия, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию человека или группы лиц;

4.11. Использовать элементы одежды, иные предметы и методы с целью скрывать лицо;

4.12. Нарушать общественную мораль и нормы поведения путем обнажения частей тела во время нахождения в спортсооружении;

4.13. Вести себя провокационно, угрожающе в отношении зрителей и участников мероприятия, создавать угрозу жизни и безопасности себе, другим лицам, или подвергать опасности кого бы то ни было, каким бы ни было образом;

4.14. Выходить за ограждения к ледовому полю и на него, появляться в раздевалках команд, Судей, пресс-центрах и других служебных помещениях;

4.15. Находиться во время проведения мероприятия в проходах, на лестницах, создавать помехи передвижению участников и зрителей, вставать на кресла, прыгать, устраивать имитацию противоправных действий, находясь на трибунах, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, мачты, несущие конструкции, наносить вред имуществу спортсооружения и зрителей;

4.16. Приходить в спортсооружение с животными;

4.17. Проводить любые политические акции;

4.18. Проводить публичные акции, не согласованные с организатором;

4.19. Осуществлять торговлю, распространять любым способом продукцию рекламного, сувенирного, политического, религиозного и расистского характера (включая плакаты, листовки, буклеты);

4.20. Осуществлять спекулятивную торговлю с рук входными билетами на мероприятия.

## **СТАТЬЯ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей Офертой, ИСПОЛНИТЕЛЬ и ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Неурегулированные споры подлежат разрешению в соответствующем суде по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования разногласий является обязательным. Претензия направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается представителю другой Стороны. Срок для ответа на претензию составляет 15 (Пятнадцать) дней со дня ее получения адресатом.
4. Все приложения, дополнения к настоящей Оферте являются ее неотъемлемой частью.

*Приложение № 1  
к публичной оферте (предложению)  
о заключении договора на оказание услуг  
по предоставлению ледовых арен,  
проката инвентаря и иных дополнительных услуг  
от «22» февраля 2017 г.*

### **Режим работы ледовых арен**

Режим работы ледовых арен с 7:00 до 00:00 ежедневно без перерывов и выходных.

Расписание может изменяться. Все изменения в расписании доступны на сайте Спортивного комплекса, у администратора по номеру (812) 245-15-29 и на информационном стенде Спортивного комплекса.

Ледовые арены открыты для посещения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в часы, предусмотренные соответствующим письмом-подтверждением ИСПОЛНИТЕЛЯ, акцептованным (принятым) ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в порядке и сроки, предусмотренные настоящей офертой.

В часы проведения различных мероприятий, информация о которых размещена на информационном стенде спортивного комплекса и/или на сайте <https://city.ska.ru>, ледовые арены доступны для посещения лиц, имеющих билеты, либо для всех желающих.

Генеральный директор ООО «Хоккейный клуб СКА»

\_\_\_\_\_ В.А. Фисько

*Приложение № 2  
к публичной оферте (предложению)  
о заключении договора на оказание услуг  
по предоставлению ледовых арен,  
проката инвентаря и иных дополнительных услуг  
от «22» февраля 2017 г.*

### **Стоимость предоставления ледовых арен**

Тарифы предоставления ледовых арен могут быть изменены в любое время на основании Приказа Генерального директора ООО «Хоккейный клуб СКА».

**Таблица 1. Стоимость предоставления ледовых арен СК**

№ п/п	Время	Стоимость предоставления ледовых арен в СК «Хоккейный город», руб./час с учетом НДС-18%*
		Будние дни/Выходные и праздничные дни
1	с 7.00 до 15.00**	10 000/10 600
2	с 15.00 до 19.00	11 600/12 000
3	с 19.00 до 22.00	18 000
4	с 22.00 до 24.00	17 000

\* Тарифы указаны за 1 час предоставления ледовой арены.

\*\* В период времени с 7.00 до 10.00 возможно предоставление скидки в размере до 50% на предоставление ледовых арен.

**В стоимость услуги входит:**

предоставление 1-2 (одной-двух) раздевалок, оборудованных душевой и туалетной комнатой, подготовка ледового покрытия. Вторая раздевалка предоставляется по предварительному согласованию.

Раздевалки предоставляются за 40 (Сорок) минут до начала забронированного времени и должны быть освобождены спустя 40 (Сорок) минут после истечения забронированного времени.

Общая стоимость предоставления в пользование ледовой арены определяется исходя из необходимого количества времени и установленного тарифа за 1 час.

Общая стоимость (руб.) = необходимое количество времени для пользования (часов) \* стоимость предоставления ледовой арены за 1 час (руб./час).

Проведение концертов, выставок, спортивных состязаний «не ледовых» видов спорта и т.д. согласовывается ИСПОЛНИТЕЛЕМ с каждым ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в соответствии с положениями настоящей оферты. На основании поданной заявки производится расчет стоимости организации мероприятия с учетом всех дополнительных условий. Смета является приложением к письму-подтверждению.

Генеральный директор ООО «Хоккейный клуб СКА»

\_\_\_\_\_ В.А. Фисько



Приложение № 3  
к публичной оферте (предложению)  
о заключении договора на оказание услуг  
по предоставлению ледовых арен,  
проката инвентаря и иных дополнительных услуг  
от «22» февраля 2017 г.

## Тарифы проката (аренды) инвентаря, оборудования, шкафчика для вещей, предоставления дополнительных услуг, размер обеспечительного платежа

Таблица 1. Цены на прокат (аренду) инвентаря, оборудования, шкафчика для вещей и сумма штрафа за порчу/утерю

Наименование	Стоимость предоставления, руб., в т.ч. НДС-18%	Штраф за порчу/утерю инвентаря, оборудования, ключа от шкафчика руб. за штуку
Полотенце	100 руб. за штуку	500
Беспроводной микрофон	Бесплатно	1 000
Система судейства (таймеры, счет)	1 500 руб./час	-
Звуковое оборудование (звуковые колонки, пульт)	1 000 руб./час	-
Мультимедийный экран (видеоэкран) двухсторонний	1 000 руб./час	-
Игровой свет (4 световых прибора, пульт)	1 500 руб./час	-
Шкафчик для вещей, закрывающийся на ключ	50 руб. за период предоставления Аренды ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ в течение одного дня	500 руб. за ключ от шкафчика

Время выдачи и возврата инвентаря, оборудования, ключа от шкафчика для вещей фиксируется администратором. В случае задержки возврата инвентаря/оборудования ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан доплатить за время задержки, согласно Тарифам, пропорционально неоплаченному времени использования инвентаря/оборудования.

Таблица 2. Цены на дополнительные услуги

Наименование	Стоимость, руб., в т.ч. НДС-18%
Предоставление одной судейской раздевалки	500 руб./час
Предоставление одной дополнительной раздевалки	500 руб./час
Предоставление охраны	По запросу
Заточка коньков	200 руб./пара

Таблица 3. Тарифы на вход на ледовую арену во время «Часа хоккея»

Дни недели	Время нахождения на катке	Категории пользователей	Стоимость, руб.
Все дни, включая праздничные	Ограниченное по времени катание во время проведения «Часа хоккея»	Дети, студенты	300
		Взрослые	400
		Льготные категории граждан***	Бесплатно

\*\*\* К льготным категориям относятся: маломобильные группы населения, пенсионеры, многодетные семьи, дети из сиротских домов.

Студентам и льготным категориям граждан скидки предоставляются при предъявлении подтверждающего документа.

## **ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ ЗА АРЕНДУ ШКАФЧИКА ДЛЯ ВЕЩЕЙ**

В качестве обеспечительного платежа за аренду шкафчика для вещей должна быть оставлена денежная сумма – **100 рублей за каждый арендованный шкафчик для вещей.**

Генеральный директор ООО «Хоккейный клуб СКА»  
\_\_\_\_\_ В.А. Фисько

*Приложение № 4  
к публичной оферте (предложению)  
о заключении договора на оказание услуг  
по предоставлению ледовых арен,  
проката инвентаря и иных дополнительных услуг  
от «22» февраля 2017 г.*

## **РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб СКА»**

**(ООО «Хоккейный клуб СКА»)**

**Юридический/фактический/почтовый адрес основного офиса:** 197198, г. Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д. 16, корп. 2, лит. А

**Режим работы:**

с понедельника по пятницу с 9.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.00

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ

ИНН 7813242873

ОГРН 1167847082920 от 08.02.2016г.

ОКТМО 40389000 (ОКАТО 40288561000)

ОКПО 96726859

Телефон (812) 960-15-80 (81)

Факс (812) 960-15-82

office@ska.ru

www.ska.ru

Генеральный директор – Фисько Вадим Алексеевич

Генеральный директор ООО «Хоккейный клуб СКА»

\_\_\_\_\_ В.А. Фисько

*Приложение № 5  
к публичной оферте (предложению)  
о заключении договора на оказание услуг  
по предоставлению ледовых арен,  
проката инвентаря и иных дополнительных услуг  
от «22» февраля 2017 г.*

**РЕКВИЗИТЫ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ХОККЕЙНЫЙ ГОРОД»**

*Общества с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб СКА»*

*(ООО «Хоккейный клуб СКА»)*

**Адрес обособленного подразделения Спортивный комплекс:** 193231, Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.1.

**Режим работы Заместителя Генерального директора – Управляющего спортивным комплексом:**

с понедельника по пятницу с 9.30 до 18.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.30

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ

ОГРН 1167847082920 от 08.02.2016г.

ИНН 7813242873

КПП 781145002

Р/сч 40702810600150000126

В ф-ле Банка ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербурге

Кор/сч 30101810200000000827

БИК 044030827

**Контактные данные Спортивного комплекса:**

**Телефон:** (812) 245-15-29

**E-mail:** manager@ska.ru (по вопросам бронирования)

**Интернет-сайт:** <https://city.ska.ru/>

Генеральный директор ООО «Хоккейный клуб СКА»

\_\_\_\_\_ В.А. Фисько

*Приложение № 6  
к публичной оферте (предложению)  
о заключении договора на оказание услуг  
по предоставлению ледовых арен,  
проката инвентаря и иных дополнительных услуг  
от «22» февраля 2017 г.*

**Заявление о получении вещей из шкафчика для вещей**

Генеральному директору  
ООО «Хоккейный клуб СКА»  
В.А. Фисько

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
паспорт (серия и номер)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт выдан (кем и когда)  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон  
\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,  
арендовал(а) шкафчик для вещей № \_\_\_\_ на территории Спортивного комплекса, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.1.  
В связи с утерей ключа прошу вскрыть шкафчик № \_\_\_\_ с целью извлечения оставленных мною вещей.

В шкафчике для вещей мною были оставлены следующие вещи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Все перечисленные в Заявлении вещи получил, претензий к ИСПОЛНИТЕЛЮ (ООО «Хоккейный клуб СКА») не имею.

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение № 7  
к публичной оферте (предложению)  
о заключении договора на оказание услуг  
по предоставлению ледовых арен,  
проката инвентаря и иных дополнительных услуг  
от «22» февраля 2017 г.*

**Заявление на возврат стоимости аренды шкафчика для вещей**

Генеральному директору  
ООО «Хоккейный клуб СКА»  
В.А. Фисько

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
паспорт (серия и номер)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт выдан (кем и когда)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон  
\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,

оплатил аренду шкафчика для вещей в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
рублей

**следующим способом:**

внес наличные денежные средства в кассу Спортивного комплекса/посредством банковской карты через платежный терминал  
(нужное подчеркнуть)

**Ввиду того, что шкафчик для вещей не был предоставлен по причине \_\_\_\_\_,**  
прошу вернуть указанную выше сумму.

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Приложение № 8 от 15 мая 2017 года  
к публичной оферте (предложению)  
о заключении договора на оказание услуг  
по предоставлению ледовых арен,  
проката инвентаря и иных дополнительных услуг  
от «22» февраля 2017 г.*

### **Сезонное предложение**

В период с 15 мая 2017 года по 31 августа 2017 года в будние, выходные и праздничные дни с 7.00 до 10.00 всем ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ледовых арен предоставляется скидка 20% от стоимости предоставления ледовых арен, указанной в Приложении № 2.

Заместитель генерального директора –  
Управляющий спортивным комплексом

\_\_\_\_\_ И.В. Ерлыков

*Приложение № 9 от 05 февраля 2018 года  
к публичной оферте (предложению)  
о заключении договора на оказание услуг  
по предоставлению ледовых арен,  
проката инвентаря и иных дополнительных услуг  
от «22» февраля 2017 г.*

### **Сезонное предложение**

В период с 05 февраля 2018 года по 31 мая 2018 года в будние, выходные и праздничные дни с 22.00 до 00.00 всем ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ледовых арен предоставляется скидка 20% от стоимости предоставления ледовых арен, указанной в Приложении № 2.

Заместитель генерального директора –  
Управляющий спортивным комплексом

\_\_\_\_\_ И.В. Ерлыков



*Приложение № 10\* от 28 апреля 2018 года  
к публичной оферте (предложению)  
о заключении договора на оказание услуг  
по предоставлению ледовых арен, проката инвентаря,  
оборудования, договора аренды шкафчика для вещей,  
договора на оказание услуг «Час хоккея»,  
договора на оказание услуг по заточке коньков  
и иных дополнительных услуг  
от «22» февраля 2017 г.*

## **Сезонное предложение**

В период с 01 мая 2018 года по 31 августа 2018 года в будние, выходные и праздничные дни всем ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ ледовых арен предоставляются скидки:

1. в период с 07.00 до 19.00 в размере 20% от стоимости предоставления ледовых арен, указанной в Приложении № 2;
2. в период с 19.00 до 00.00 в размере 30% от стоимости предоставления ледовых арен, указанной в Приложении № 2.

Даты и время предоставления вышеуказанных скидок утверждаются еженедельным расписанием, размещаемым на официальной странице сезонного предложения <https://city.ska.ru/promo/>.

**\* С 01 мая 2018 г. сезонное предложение, предусмотренное Приложением №9 от 05.02.2018 г. к вышеуказанной Публичной оферте, не действует.**

Заместитель генерального директора –  
Управляющий спортивным комплексом

\_\_\_\_\_ И.В. Ерлыков