

## ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

**о заключении договора на оказание услуг массового катания, договора разового предоставления открытого катка, договора оказания услуг «Час хоккея», договора оказания услуг по заточке коньков, аренды инвентаря и шкафчика для вещей**

г. Санкт-Петербург

30 января 2017 г.

### СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ, адресованный физическим и юридическим лицам, именуемым далее по тексту ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, является официальным, публичным и безотзывным предложением Общества с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб СКА», именуемое далее по тексту ИСПОЛНИТЕЛЬ/АРЕНДОДАТЕЛЬ, в лице Генерального директора Фисько Вадима Алексеевича, действующего на основании Устава, заключить договор на оказание услуг массового катания, аренды инвентаря, шкафчика для вещей (далее-Договор) на указанных ниже условиях.

2. Полным и безоговорочным акцептом (принятием) настоящей публичной оферты является оплата ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ соответствующих услуг массового катания, разового предоставления открытого катка услуг «Час хоккея», заточки коньков, аренды инвентаря, шкафчика для вещей по Тарифам, установленным ООО «Хоккейный клуб СКА» в порядке, предусмотренном настоящей офертой (предложением) (п.3 ст. 438 ГК РФ). Оплата ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг/аренды по Тарифам свидетельствует о заключении соответствующего оплате договора оказания услуг массового катания, договора разового предоставления открытого катка, договора оказания услуг «Час хоккея», договора оказания услуг по заточке коньков, аренды инвентаря и шкафчика для вещей на условиях, установленных в настоящем документе, а также о согласии ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с соответствующими Правилами поведения на открытом катке в период проведения массовых катаний/Правилами поведения на открытом катке в период проведения «Часа хоккея»/Правилами поведения на открытом катке во время разового предоставления в пользование открытого катка.

3. Оплачивая аренду инвентаря и шкафчика для вещей, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ соглашается на предоставление в качестве обеспечительного платежа денежной суммы, согласно действующим Тарифам.

4. Срок действия настоящей оферты устанавливается на весь период работы открытого катка, расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.1.

5. ИСПОЛНИТЕЛЬ/АРЕНДОДАТЕЛЬ имеет право вносить изменения в Тарифы, в условия данной Публичной оферты и дополнения к публичной оферте без предварительного согласования с ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ. Информация о таких изменениях может быть получена на информационном стенде, расположенном в общедоступном месте на территории открытого катка.

6. ИСПОЛНИТЕЛЬ/АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе изменять режим работы открытого катка без предварительного согласования с ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ при условии размещения соответствующей информации на информационном стенде.

**7. В период проведения на открытом катке «Часа хоккея» или в период предоставления открытого катка соответствующему Пользователю по договору разового предоставления в пользование открытого катка, массовые катания не проводятся. Объявление об отмене массовых катаний вывешивается на информационном стенде катка и/или на официальном сайте.**

***В СВЯЗИ С ИЗЛОЖЕННЫМ, ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ТЕКСТ ДАННОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ С КАКИМ-ЛИБО ПУНКТОМ НАСТОЯЩЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ/АРЕНДОДАТЕЛЬ ПРЕДЛАГАЕТ ВАМ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ДОГОВОРА.***

## **СТАТЬЯ 2. ДОГОВОР АРЕНДЫ (ПРОКАТА) ИНВЕНТАРЯ**

1. Пользователь катка оплачивает прокат инвентаря и получает в кассе катка чек об оплате аренды инвентаря (далее – чек). Оплата может быть произведена наличными денежными средствами или посредством банковской карты через платежный терминал (при его наличии).

2. Оплата аренды (проката) инвентаря подтверждает намерение Пользователя катка заключить договор аренды на изложенных ниже условиях.

3. Пользователь катка предъявляет чек об оплате в окно выдачи/приемки инвентаря (пункт проката инвентаря).

4. Пользователь катка уплачивает в окно выдачи/приемки инвентаря стоимость обеспечительного платежа в размере согласно утвержденным Тарифам. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств. Подтверждением оплаты обеспечительного платежа является квитанция.

5. Пользователь катка получает инвентарь после осуществления оплаты в соответствии с пунктами 1 и 4 ст.2 (Договор аренды (проката) инвентаря).

6. В случае если в пункте проката инвентаря отсутствует необходимый размер инвентаря (коньков, шлема, налокотников-наколенников и т.п.), Пользователь катка вправе расторгнуть договор аренды путем предъявления чека в кассу катка. Кассир оформляет возврат и возвращает Пользователю катка уплаченную денежную сумму.

7. Инвентарь должен быть возвращен в пункт проката инвентаря в день оформления аренды не позднее времени закрытия катка.

8. В случае если инвентарь не был возвращен Пользователем катка в порядке, предусмотренном п.7, действие договора аренды прекращается. В этом случае обеспечительный платеж Пользователю катка не возвращается, а удерживается в качестве штрафа.

9. При возврате инвентаря в пункт проката в порядке, предусмотренном п.7 ст.2 (Договор аренды (проката) инвентаря), и предъявлении соответствующей квитанции, Пользователю катка возвращается сумма обеспечительного платежа в полном объеме.

В случае утери Пользователем катка квитанции об оплате обеспечительного платежа за коньки, но при наличии арендованных коньков Пользователь катка вправе обратиться с соответствующим Заявлением в пункт проката инвентаря.

При этом Пользователь катка обязан оплатить **штраф за утерю квитанции об оплате обеспечительного платежа за коньки в размере 200 рублей за каждую утерянную квитанцию.** Часть суммы обеспечительного платежа может быть удержана в счет оплаты суммы штрафа, а оставшаяся часть подлежит возврату после возвращения арендованных коньков в пункт проката.

В случае утери квитанции об оплате обеспечительного платежа за иной инвентарь (шлемы, налокотники-наколенники), штраф за утерю соответствующей квитанции с

Пользователя не взимается, внесенный обеспечительный платеж возвращается Пользователю в полном объеме в обмен на арендованный инвентарь (шлема, налокотников-наколенников).

10. Заключение договора аренды (проката) инвентаря возможно только одновременно с заключением соответствующего договора на оказание услуг массового катания/договора разового предоставления открытого катка/договора оказания услуг «Час хоккея».

### **СТАТЬЯ 3. ДОГОВОР АРЕНДЫ ШКАФЧИКА ДЛЯ ВЕЩЕЙ**

1. Пользователь катка оплачивает аренду шкафчика для вещей и получает в кассе чек об оплате аренды шкафчика для вещей (далее – чек). Оплата может быть произведена наличными денежными средствами или посредством банковской карты через платежный терминал (при его наличии).

2. Оплата аренды шкафчика подтверждает намерение Пользователя катка заключить договор аренды на изложенных ниже условиях.

3. Пользователь катка предъявляет чек об оплате в окно выдачи/приемки инвентаря (пункт проката инвентаря).

4. Пользователь катка уплачивает в окно выдачи/приемки инвентаря стоимость обеспечительного платежа в размере согласно утвержденным Тарифам. Оплата производится путем внесения наличных денежных средств. Подтверждением оплаты обеспечительного платежа является квитанция.

5. Пользователь катка получает ключ от шкафчика после осуществления оплаты в соответствии с пунктами 1 и 4 ст. 3 (Договор аренды шкафчика для вещей).

6. В случае отсутствия у Арендодателя свободных шкафчиков, Пользователь катка вправе расторгнуть договор аренды шкафчика для вещей путем предъявления чека в кассу катка. Кассир оформляет возврат и возвращает Пользователю уплаченную денежную сумму.

7. Пользователь катка не вправе использовать шкафчик для размещения в нем взрывчатых, токсичных ядовитых веществ, огнестрельного оружия, наркотических и психотропных средств, а также иных вещей, ограниченных в гражданском обороте, а также животных.

В случае нарушения Пользователем катка условий настоящего пункта, Арендодатель вправе расторгнуть договор аренды шкафчика в одностороннем порядке без возврата Пользователю уплаченных денежных средств за аренду шкафчика. В случае такого расторжения внесенные Пользователем денежные средства удерживаются Арендодателем в качестве штрафа.

8. Арендодатель не несет ответственности за сохранность вещей Пользователя катка, оставленных в арендованном шкафчике.

9. Ключ от шкафчика должен быть возвращен в пункт проката инвентаря в день оформления аренды не позднее времени закрытия катка.

10. В случае если ключ не был возвращен Пользователем катка в порядке, предусмотренном п.9 ст. 3 (Договор аренды шкафчика для вещей), и Арендодателем не было получено заявление об утере ключа, действие договора аренды прекращается. В этом случае обеспечительный платеж Пользователю катка не возвращается, а удерживается в качестве штрафа, шкафчик подлежит вскрытию, а обнаруженные в нем вещи изъятию из шкафчика.

11. При возврате ключа от шкафчика в пункт проката инвентаря в порядке, предусмотренном п.9 ст. 3 (Договор аренды шкафчика для вещей) и предъявлении соответствующей квитанции, Пользователю катка возвращается сумма обеспечительного платежа в полном объеме.

В случае утери Пользователем катка квитанции об оплате обеспечительного платежа за аренду шкафчика для вещей, но при наличии ключа от арендованного шкафчика, Пользователь катка вправе в обмен на ключ получить обеспечительный платеж за аренду шкафчика.

12. В случае утери ключа от арендованного шкафчика Пользователь катка вправе обратиться с соответствующим Заявлением в пункт проката инвентаря.

12.1. Пользователь катка обязан оплатить **штраф за утерю ключа в размере 500 рублей**. При этом сумма обеспечительного платежа может быть удержана в счет оплаты суммы штрафа, а оставшаяся часть штрафа подлежит доплате.

12.2. Представителем Арендодателя (Сотрудником катка) в присутствии Пользователя катка осуществляется вскрытие шкафчика, при этом в Заявлении Пользователь обязан поставить подпись, подтверждающую, что все перечисленные в Заявлении вещи Пользователь получил и претензий к Арендодателю не имеет.

13. Заключение договора аренды шкафчика для вещей возможно только одновременно с заключением соответствующего договора на оказание услуг массового катания/договора разового предоставления открытого катка/договора оказания услуг «Час хоккея».

#### **СТАТЬЯ 4. ДОГОВОР РАЗОВОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОТКРЫТОГО КАТКА**

1. Бронирование открытого катка возможно в часы работы катка и только в согласованное с ИСПОЛНИТЕЛЕМ время путем внесения обеспечительного платежа в размере, предусмотренном Тарифами, в кассу катка или на основании выставленного счета в порядке и сроки, предусмотренные пп.1. ст.4 настоящей Оферты.

1.1. Потенциальный Пользователь, желающий заключить договор разового предоставления в пользование открытого катка, обращается к ИСПОЛНИТЕЛЮ с целью согласования даты и времени возможного бронирования открытого катка.

1.2. Подтверждением возможности бронирования желаемых Пользователем даты и времени является выставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ Пользователю (только юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю) счета на внесение обеспечительного платежа либо направление письменного подтверждения на электронную почту Пользователя о дате и времени возможного предоставления открытого катка и возможности внесения обеспечительного платежа в кассе КСК.

1.3. Для подтверждения бронирования внесение обеспечительного платежа должно быть произведено Пользователем в течение 3 (Трех) банковских дней с момента выставления счета либо получения подтверждения на электронную почту.

1.4. Пользователь, внесший обеспечительный платеж на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, обязан не позднее дня, следующего за днем внесения, предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ копию платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств со счета Пользователя. Непредоставление/несвоевременное предоставление Пользователем ИСПОЛНИТЕЛЮ вышеуказанного платежного поручения (при условии непоступления соответствующей счету

суммы на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ) приравнивается к неоплате счета, и в этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе применить п.1.5. ст.4 настоящей Оферты.

1.5. Если в течение 3 (Трех) банковских дней с момента выставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ Пользователю счета на внесение обеспечительного платежа или направления вышеуказанного письменного подтверждения на электронную почту, Пользователь оплату не произвел, то бронь отменяется, и ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе заключить предусмотренный настоящей статьёй договор с любым другим Пользователем без уведомления/ согласования с потенциальным Пользователем, который не произвел оплату своевременно.

2. Бесплатная отмена бронирования возможна не позднее 1 (Одних) суток до забронированного времени на основании письма на возврат обеспечительного платежа (если оплата была произведена по счету) или на основании заявления на возврат обеспечительного платежа (если обеспечительный платеж был внесен в кассу катка). Возврат денежных средств возможен в течение 3-х банковских дней после получения письма/заявления. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым указанное бронирование открытого катка было оплачено Пользователем (в кассе катка/ на банковскую карту/расчетный счет соответственно).

2.1. В случае отмены бронирования (путем подачи соответствующего заявления/письма) позднее 1 (Одних) суток до фактического времени предоставления открытого катка ИСПОЛНИТЕЛЕМ Пользователю или в случае неявки Пользователя в забронированное время внесенный Пользователем обеспечительный платеж удерживается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в качестве штрафа **в размере 100% от соответствующего внесенного обеспечительного платежа.**

2.2. В случае опоздания Пользователя к началу забронированного времени оплаченная за бронирование денежная сумма (обеспечительный платеж) не пересчитывается и возврату Пользователю как полному, так и частичному не подлежит. Кроме того, Пользователь не вправе требовать переноса времени предоставления открытого катка и /или увеличения продолжительности времени предоставления открытого катка, в случае такого опоздания.

3. В согласованное и оплаченное время Пользователю предоставляются 1-2 раздевалки с душевыми кабинами в здании крытого спортивного комплекса «Хоккейный город», расположенного по адресу: Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.1, а также раздевалка для переобувания коньков в павильоне-раздевалке по адресу: Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.6.

4. По завершении оплаченного времени Пользователь обязан покинуть открытый каток.

5. Продление общего времени в день предоставления в пользование открытого катка не допускается.

6. Положения ст.14 настоящей Оферты к отношениям, вытекающим из настоящей статьи 4 Оферты, не применяются.

## **СТАТЬЯ 5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ОТКРЫТОМ КАТКЕ ВО ВРЕМЯ РАЗОВОГО ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В ПОЛЬЗОВАНИЕ ОТКРЫТОГО КАТКА**

Настоящие правила определяют условия пользования открытым катком, а также права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ и Пользователя катка, пользующихся открытым катком на основании договора разового предоставления в пользование.

Правила поведения на катке:

1. Пользователь катка понимает, что катание на коньках – это травмоопасный вид спорта. Поэтому он сам определяет для себя и своего ребёнка возможность посещения ледового катка исходя из физического самочувствия и состояния здоровья. Исполнитель полностью снимает с себя ответственность в случае получения травм в период нахождения на территории ледового катка.

4. По сигналу оповещения об окончании времени предоставления катка необходимо покинуть каток.

6. Осуществлять перемещение в коньках без чехлов только по резиновому покрытию.

**Запрещается:**

1. Курить на катке и прилегающих к нему территориях.

2. Находиться на ледовом катке в нетрезвом состоянии, приносить с собой и распивать спиртные напитки.

3. Выходить на лёд в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5. Долбить или ковырять лёд коньками или другими предметами, а также бросать на лёд любые предметы, выливать жидкость и сыпать какие-либо вещества.

6. Приводить с собой на каток домашних животных.

7. Нарушать чистоту и порядок.

8. Катание на открытом катке при наличии у Пользователя признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания, которое может нанести вред здоровью иных лиц.

9. Использовать самостоятельно, без разрешения Администрации катка музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой.

10. Входить в служебные и прочие помещения Исполнителя, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

**Ответственность:**

1. Пользователь несёт имущественную ответственность за любой ущерб, нанесённый другим пользователям или имуществу открытого катка.

2. В случае утери чека об оплате услуг Пользователю необходимо повторно оплатить услугу, иначе услуга не будет оказана.

3. В случае утери ключа от шкафчика для вещей Пользователь обязан возместить материальный ущерб в размере стоимости утерянного ключа по Тарифам, утвержденным Исполнителем путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или посредством банковской карты через платежный терминал (при его наличии).

4. Администрация катка не несёт ответственности за травмы и повреждения, полученные пользователями в процессе катания.

5. Администрация катка не несёт ответственности за имущество Пользователей на территории открытого катка.

6. Администрация катка оставляет за собой право в одностороннем порядке прекратить предоставление услуг Пользователю при невыполнении им требований, установленных в данных Правилах, и не возмещать стоимость оплаченного предоставления открытого катка в пользование.

## **СТАТЬЯ 6. ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ЗАТОЧКЕ КОНЬКОВ**

1. Пользователь оплачивает услуги по заточке коньков в соответствии с установленными Тарифами и получает в кассе чек об оплате услуги (далее – чек). Оплата может быть произведена наличными денежными средствами или посредством банковской карты через платежный терминал (при его наличии).

2. Заточка коньков осуществляется в здании Спортивного комплекса «Хоккейный город» по адресу: Российский проспект, д. 6, стр. 1 в дни и часы, указанные на информационном стенде открытого катка или вышеуказанного Спортивного комплекса.

3. Пользователь предъявляет чек об оплате в окно заточки коньков.

4. Специалист по заточке коньков осуществляет заточку коньков Пользователя и надрывает чек об оплате, что свидетельствует об оказании услуги.

## **СТАТЬЯ 7. ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ «ЧАС ХОККЕЯ»**

1. Информация о времени и дне проведения «Часа хоккея» вывешивается не позднее 3 (Трех) дней до даты проведения «Часа хоккея» на информационном стенде открытого катка и/или на сайте Спортивного комплекса по адресу <https://city.ska.ru/>.

2. Заключить договор оказания услуг «Час хоккея» вправе только Пользователь, имеющий всю хоккейную экипировку (шлем, защита и т.д.). Пользователи без надетой на себя полной экипировки (шлем, защита и т.д.) на каток не допускаются.

3. Исполнитель оказывает услуги доступа на открытый каток в часы и день проведения «Часа хоккея» с момента оплаты Пользователем вышеуказанных услуг путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или посредством банковской карты через платежный терминал (при его наличии) согласно Тарифам, утвержденным Исполнителем.

4. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть договор оказания услуг «Часа хоккея» в случае нарушения Пользователем Правил поведения на открытом катке в период проведения «Часа хоккея» без возвращения уплаченных по договору денежных средств.

## **СТАТЬЯ 8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ОТКРЫТОМ КАТКЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ «ЧАСА ХОККЕЯ»**

Настоящие правила определяют условия пользования открытым катком, а также права и обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ и Пользователя катка, пользующихся услугами открытого катка в период проведения «Часа хоккея».

Правила поведения на катке:

1. Пользователь катка понимает, что катание на коньках – это травмоопасный вид спорта. Поэтому он сам определяет для себя и своего ребёнка возможность посещения ледового катка исходя из физического самочувствия и состояния здоровья. Исполнитель полностью снимает с себя ответственность в случае получения травм в период нахождения на территории ледового катка.

**2. Все пользователи катка во время проведения «Часа хоккея» допускаются на лед только в полной хоккейной экипировке (шлем, защита и т.д.).**

3. По сигналу оповещения об окончании сеанса «Часа хоккея» необходимо покинуть каток.

4. Будьте внимательны и аккуратны на льду.

5. Осуществлять перемещение в коньках без чехлов только по резиновому покрытию.

6. Пользователь обязан соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Пользователям и Администрации открытого катка, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

### **Запрещается:**

1. Курить на катке и прилегающих к нему территориях.

2. Находиться на ледовом катке в нетрезвом состоянии, приносить с собой и распивать спиртные напитки.
3. Выходить на лёд в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
4. Выходить на ледовое поле без хоккейной защиты.
5. Долбить или ковырять лёд коньками или другими предметами, а также бросать на лёд любые предметы, выливать жидкость и сыпать какие-либо вещества.
6. Приводить с собой на каток домашних животных.
7. Беспokoить других Пользователей, нарушать чистоту и порядок.
8. Катание на открытом катке при наличии у Пользователя признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания, которое может нанести вред здоровью иных лиц.
9. Использовать самостоятельно, без разрешения Администрации катка музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой.
10. Входить в служебные и прочие помещения Исполнителя, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

#### **Ответственность:**

1. Пользователь несёт имущественную ответственность за любой ущерб, нанесённый другим пользователям или имуществу открытого катка.
2. В случае утери чека об оплате услуг Пользователю необходимо повторно оплатить услугу, иначе услуга не будет оказана.
3. В случае утери ключа от шкафчика для вещей пользователь обязан возместить материальный ущерб в размере стоимости утерянного ключа по Тарифам, утвержденным Исполнителем путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или посредством банковской карты через платежный терминал (при его наличии).
4. Администрация катка не несёт ответственности за травмы и повреждения, полученные пользователями в процессе катания.
5. Администрация катка не несёт ответственности за имущество Пользователей на территории открытого катка.
6. Администрация катка оставляет за собой право в одностороннем порядке прекратить предоставление услуг Пользователю при невыполнении им требований, установленных в данных Правилах, и не возмещать стоимость оплаченной услуги.

### **СТАТЬЯ 9. ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ МАССОВОГО КАТАНИЯ**

1. Исполнитель оказывает услуги доступа на открытый каток массового катания с момента оплаты Пользователем вышеуказанных услуг путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или посредством банковской карты через платежный терминал (при его наличии) согласно Тарифам, утвержденным Исполнителем.
2. Момент оплаты услуг Пользователем является моментом заключения договора оказания услуг на условиях, установленных в настоящем документе, а также согласием Пользователя с Правилами поведения на открытом катке.
3. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть договор оказания услуг массового катания в случае нарушения Пользователем Правил поведения на открытом катке в период проведения массовых катаний без возвращения уплаченных по договору денежных средств.
4. В период проведения на открытом катке матчей, «Часа хоккея» или в период предоставления открытого катка соответствующему Пользователю по договору разового предоставления в пользование открытого катка, массовые катания не проводятся, договор

оказания услуг массового катания не заключается. Объявление об отмене массовых катаний вывешивается на информационном стенде катка и/или на официальном сайте.

## **СТАТЬЯ 10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ОТКРЫТОМ КАТКЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ КАТАНИЙ**

Настоящие правила определяют условия пользования открытым катком, а также права и обязанности Исполнителя и Пользователей катка, пользующихся услугами открытого катка.

Правила поведения на катке:

1. Пользователь катка понимает, что катание на коньках – это травмоопасный вид спорта. Поэтому он сам определяет для себя и своего ребёнка возможность посещения ледового катка исходя из физического самочувствия и состояния здоровья. Исполнитель полностью снимает с себя ответственность в случае получения травм в период нахождения на территории ледового катка.

2. Дети до 14 лет допускаются к катанию на катке только в сопровождении взрослых, которые обязаны не оставлять без присмотра детей в возрасте до 14 лет.

3. Для детей и неуверенно катающихся взрослых рекомендуется пользоваться защитой – шлемами, налокотниками, наколенниками и напульсниками.

4. Движение на льду осуществляется по кругу против часовой стрелки.

5. Необходимо соблюдать скоростной режим: не катайтесь на большой скорости и не создавайте помехи окружающим.

6. По сигналу оповещения об окончании сеанса необходимо покинуть каток на период технического перерыва.

7. Будьте внимательны и аккуратны на льду.

8. Осуществлять перемещение в коньках без чехлов только по резиновому покрытию.

9. Пользователь обязан соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Пользователям и Администрации открытого катка, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

### **Запрещается:**

1. Играть в догонялки (колдунчики), кататься против основного потока людей (по часовой стрелке), портить лед на катке.

2. Курить на катке и прилегающих к нему территориях.

3. Находиться на ледовом катке в нетрезвом состоянии, приносить с собой и распивать спиртные напитки.

4. Выходить на лёд в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5. Выходить на ледовое поле в зону массового катания в беговых коньках, с клюшками, шайбами с санками, в зону хоккейной коробки – без коньков.

6. Долбить или ковырять лёд коньками или другими предметами, а также бросать на лёд любые предметы, выливать жидкость и сыпать какие-либо вещества.

7. Приводить с собой на каток домашних животных.

8. Играть на катке в хоккей, находясь в зоне массового катания.

9. Беспокоить других Пользователей, нарушать чистоту и порядок.

10. Катание на открытом катке при наличии у Пользователя признаков острого или хронического инфекционного и/или кожного заболевания, которое может нанести вред здоровью иных лиц.

11. Использовать самостоятельно, без разрешения Администрации катка музыкальную и иную аппаратуру, принесенную с собой.

12. Входить в служебные и прочие помещения Исполнителя, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.

### **Ответственность:**

1. Пользователь несёт имущественную ответственность за любой ущерб, нанесённый другим пользователям или имуществу открытого катка.
2. В случае утери чека об оплате услуг пользователю необходимо повторно оплатить услугу, иначе услуга не будет оказана.
3. В случае утери ключа от шкафчика для вещей Пользователь обязан возместить материальный ущерб в размере стоимости утерянного ключа по Тарифам, утвержденным Исполнителем путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя или посредством банковской карты через платежный терминал (при его наличии).
4. Администрация катка не несёт ответственности за травмы и повреждения, полученные пользователями в процессе катания.
5. Администрация катка не несёт ответственности за имущество Пользователей на территории открытого катка.
6. Администрация катка оставляет за собой право в одностороннем порядке прекратить предоставление услуг Пользователю при невыполнении им требований, установленных в данных Правилах, и не возмещать стоимость оплаченной услуги.

### **СТАТЬЯ 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ КАТАНИЙ**

- Касса открывается за 30 минут до начала массовых катаний и закрывается за 1 час до закрытия катка.
- Пользователь катка оплачивает услуги массового катания и получает билет (чек) в кассе об оплате услуг с указанием даты массовых катаний.
- Пользователь катка оплачивает аренду инвентаря и получает чек об оплате аренды инвентаря (при необходимости).
- Пользователь катка оплачивает аренду шкафчика и получает в кассе чек об оплате аренды шкафчика для вещей (при необходимости).
- Пользователь катка арендует коньки и иной инвентарь при необходимости: предъявляет чек об оплате аренды в окно выдачи/приемки (пункт проката инвентаря). Пользователь оставляет обеспечительный платеж.
- Пользователь катка арендует шкафчик для вещей: предъявляет чек об оплате шкафчика для вещей в окно выдачи/приемки (пункт проката инвентаря), получает ключи от шкафчика. Пользователь оставляет обеспечительный платеж.
- Пользователи впускаются контролером на каток при предъявлении входного билета (чека об оплате услуги). Контролер, проверяя входной билет (чек), надрывает его, что означает, что услуга оказана.
- После завершения катания Пользователем арендованный инвентарь и/или ключи от арендованного шкафчика для вещей сдаются обратно в пункт проката инвентаря, пользователю катка возвращается обеспечительный платеж.

### **СТАТЬЯ 12. ТАРИФЫ ОТКРЫТОГО КАТКА**

Тарифы пользования катком и инвентарем, предоставляемым в аренду, могут быть изменены в любое время на основании Приказа Генерального директора Клуба.

**Таблица 1. Тарифы на массовые катания**

<b>Дни недели</b>	<b>Время нахождения на катке</b>	<b>Категории пользователей</b>	<b>Стоимость, руб.</b>
Все дни, включая праздничные	Неограниченное по времени массовое катание* <b>(до первого выхода с открытого катка)</b>	Дети старше 7 лет, студенты	200
		Взрослые	300
		Льготные категории граждан**	Бесплатно
		Сопровождающие взрослые	100

\* Входной билет дает право единоразового прохода одного человека на открытый каток. При выходе с территории катка билет считается недействительным, повторный вход по данному билету невозможен.

\*\* К льготным категориям относятся: дети до 7 лет, маломобильные группы населения, пенсионеры, многодетные семьи, дети из сиротских домов.

Студентам и льготным категориям граждан скидки предоставляются при предъявлении подтверждающего документа.

\*\*\* Сопровождающие детей взрослые без коньков оплачивают стоимость входного билета в соответствии с категорией «Сопровождающие взрослые без коньков» и могут находиться на льду только за пределами хоккейной коробки.

**Таблица 2. Тарифы на аренду инвентаря и шкафчиков для вещей**

№ п/п	Наименование вида аренды	Категории пользователей	Стоимость
1	Прокат (аренда) коньков	Все категории пользователей	100 руб./день
2	Аренда шкафчика для вещей	Все категории пользователей	50 руб./день
3	Прокат (аренда) шлема	Все категории пользователей	100 руб./день
4	Прокат (аренда) комплекта налокотники+наколенники	Все категории пользователей	100 руб./день

**Таблица 3. Тарифы на заточку коньков**

№ п/п	Наименование вида услуг	Категории пользователей	Стоимость
1	Заточка коньков	Все категории пользователей	200 руб./пара

**Таблица 4. Тарифы на вход на открытый каток во время «Часа хоккея»**

Дни недели	Время нахождения на катке	Категории пользователей	Стоимость, руб.
Все дни, включая праздничные	Ограниченное по времени катание во время проведения «часа хоккея»	Дети старше 7 лет, студенты	300
		Взрослые	400
		Льготные категории граждан*	Бесплатно

\*К льготным категориям относятся: дети до 7 лет, маломобильные группы населения, пенсионеры, многодетные семьи, дети из сиротских домов.

Студентам и льготным категориям граждан скидки предоставляются при предъявлении подтверждающего документа.

Тарифы по договору разового предоставления в пользование открытого катка определяются индивидуально для каждого Пользователя в зависимости от времени предоставления катка и дня недели и предоставляются ИСПОЛНИТЕЛЕМ Пользователю по запросу.

### **СТАТЬЯ 13. ОБЕСПЕЧИТЕЛЬНЫЙ ПЛАТЕЖ ЗА АРЕНДУ ИНВЕНТАРЯ И ШКАФЧИКА ДЛЯ ВЕЩЕЙ**

В качестве обеспечительного платежа за аренду коньков должна быть оставлена:

- денежная сумма – **1 500 рублей за каждую пару.**

В качестве обеспечительного платежа за аренду иного инвентаря, помимо коньков (шлем, комплект – налокотники+наколенники), а также за аренду шкафчика для вещей должна быть оставлена:

- денежная сумма – **100 рублей за каждый арендованный предмет инвентаря/шкафчик для вещей.**

#### **СТАТЬЯ 14. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СТОИМОСТИ ОПЛАЧЕННОЙ УСЛУГИ/АРЕНДЫ, ЕСЛИ УСЛУГА/АРЕНДА НЕ БЫЛА ОКАЗАНА/ПРЕДОСТАВЛЕНА**

Услуга/аренда считается оказанной, если чек об оплате услуги/аренды был надорван/забран сотрудником катка.

В случае, если Пользователь катка оплатил услугу/аренду, но по каким-либо причинам передумал ею воспользоваться, он вправе предъявить целостный (не надорванный) чек об оплате услуг/аренды в окно кассы.

Пользователь катка заполняет Заявление установленной формы на возврат денежных средств в размере оплаченной, но не полученной услуги/аренды.

На основании Заявления Пользователя кассир оформляет возврат денежных средств в размере оплаченной, но не полученной услуги/аренды.

Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым указанные услуги/аренда были оплачены Пользователем (в кассе катка или на банковскую карту соответственно). При этом возврат средств за неоказанные услуги/аренду в случае оплаты банковской картой производится не онлайн.

**Положения данной статьи не применяется к отношениям, вытекающим из ст. 4 настоящей оферты (Договор разового предоставления в пользование открытого катка).**

#### **СТАТЬЯ 15. РЕЖИМ РАБОТЫ ОТКРЫТОГО КАТКА**

Каток работает:

- ПН–ЧТ – с 10.00 до 22.00.
- ПТ, СБ, праздничные дни – с 10.00 до 23.00.
- ВС – с 10.00 до 22.00.

Технический перерыв в работе катка:

- С 14.00 до 14.15.
- С 18.00 до 18.15.

Расписание работы катка и изменения в расписании отражаются на информационном стенде открытого катка.

Касса открывается за 30 минут до начала массовых катаний и закрывается за 1 час до закрытия катка.

#### **Расписание массовых катаний**

Массовые катания проводятся в часы работы катка, катание не ограничено по времени.

В период проведения на открытом катке матчей массовые катания не проводятся. Объявление об отмене массовых катаний вывешивается на стенд катка и/или на официальном сайте.

## Заявление о получении вещей из шкафчика для вещей

Генеральному директору  
ООО «Хоккейный клуб СКА»

В.А. Фисько

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
паспорт (серия и номер)

\_\_\_\_\_  
паспорт выдан (кем и когда)

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
арендовал(а) шкафчик для вещей № \_\_\_\_ на территории открытого катка, расположенного по  
адресу: Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.1.

В связи с утерей ключа прошу вскрыть шкафчик № \_\_\_\_ с целью извлечения оставленных мною  
вещей.

В шкафчике для вещей мною были оставлены следующие вещи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Все перечисленные в Заявлении вещи получил, претензий к Арендодателю (ООО  
«Хоккейный клуб СКА») не имею.

\_\_\_\_\_  
ФИО, подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Заявление о возврате обеспечительного платежа за коньки

Генеральному директору  
ООО «Хоккейный клуб СКА»

В.А. Фисько

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_

паспорт (серия и номер)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт выдан (кем и когда)

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

адрес места жительства

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,  
взял(а) в прокат (аренду) коньки на территории открытого катка, расположенного по адресу:  
Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.1.

В связи с утерей квитанции об оплате обеспечительного платежа за аренду коньков в  
размере 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей, прошу вернуть внесенный мною обеспечительный  
платеж за вычетом штрафа за утерю квитанции в размере 200 (Двести) рублей.

\_\_\_\_\_

ФИО арендатора коньков, подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Возврат коньков в пункт проката арендатором произведен.**

\_\_\_\_\_

ФИО специалиста, принявшего коньки, подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Обеспечительный платеж в размере 1 300 (Одна тысяча триста) рублей получил.**

\_\_\_\_\_

ФИО арендатора коньков, подпись  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Заявление на возврат стоимости оплаченной услуги/аренды

Генеральному директору  
ООО «Хоккейный клуб СКА»

В.А. Фисько

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

паспорт (серия и номер)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

паспорт выдан (кем и когда)

\_\_\_\_\_

контактный телефон

\_\_\_\_\_

адрес места жительства

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_,

оплатил следующую услугу/аренду:

входной билет на массовые катания/аренда инвентаря/аренда шкафчика для вещей/ услуга «Час хоккея»

(нужное подчеркнуть)

в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей

следующим способом:

внес денежные средства в кассу катка/посредством банковской карты через платежный терминал

(нужное подчеркнуть)

Ввиду того, что услуга/аренда не была оказана/предоставлена по причине \_\_\_\_\_

прошу вернуть указанную выше сумму.

\_\_\_\_\_

ФИО, подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление на возврат обеспечительного платежа в случае отмены бронирования не позднее одних суток до забронированного времени**

Генеральному директору  
ООО «Хоккейный клуб СКА»

В.А. Фисько

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_   
паспорт (серия и номер)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
паспорт выдан (кем и когда)

\_\_\_\_\_   
контактный телефон

\_\_\_\_\_   
адрес места жительства

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_,

**внес обеспечительный платеж «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за бронирование открытого катка «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:**

в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей

**следующим способом:**

внес денежные средства в кассу катка/посредством банковской карты через платежный терминал  
(нужное подчеркнуть)

**Ввиду моего отказа от бронирования открытого катка «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. по причине \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_,

**прошу вернуть внесенный мною обеспечительный платеж.**

\_\_\_\_\_   
ФИО, подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

**в целях** рассмотрения Заявления, поданного мной в ООО «Хоккейный клуб СКА» в связи оказанием услуг, предоставлением аренды/проката по адресу: Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.1, открытый каток, а именно:

-Заявление о получении вещей из шкафчика для вещей, -Заявление о возврате обеспечительного платежа, -Заявление на возврат стоимости оплаченной услуги/аренды	<b><u>Нужное подчеркнуть</u></b>
--	----------------------------------

даю согласие **ООО «Хоккейный клуб СКА»**, находящемуся по адресу: Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д.16, корп.2, лит.А., на обработку моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; паспортные данные, адрес регистрации; контактный телефон, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Под вышеуказанной обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. При этом обработка персональных данных, осуществлённая до отзыва согласия, признается надлежащей.

ООО «Хоккейный клуб СКА» обязан соблюдать принципы и правила обработки персональных данных Субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Субъекта персональных данных и обеспечивать безопасность при их обработке.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## **РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ/АРЕНДОДАТЕЛЯ**

**Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб СКА»**

**(ООО «Хоккейный клуб СКА»)**

**Юридический/фактический/почтовый адрес основного офиса:** 197198, г.Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д. 16, корп. 2, лит. А

**Режим работы:**

с понедельника по пятницу с 9.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.00

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ

ИНН 7813242873

ОГРН 1167847082920 от 08.02.2016г.

ОКТМО 40389000 (ОКАТО 40288561000)

ОКПО 96726859

ОКВЭД 92.6 (Деятельность в области спорта)

74.40 (Деятельность рекламных агентств)

51.4 (Оптовая торговля непродовольственными потребительскими товарами)

Телефон (812) 960-15-80 (81)

Факс (812) 960-15-82

office@ska.ru

www.ska.ru

Генеральный директор – Фисько Вадим Алексеевич

**РЕКВИЗИТЫ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ  
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ХОККЕЙНЫЙ ГОРОД»**

*Общества с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб СКА»  
(ООО «Хоккейный клуб СКА»)*

**Адрес обособленного подразделения Спортивный комплекс:** 193231, Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.1.

**Режим работы:**

с понедельника по пятницу с 9.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.00  
выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные  
законодательством РФ

ОГРН 1167847082920 от 08.02.2016г.

ИНН 7813242873

КПП 781145002

Р/сч 40702810600150000126

В ф-ле Банка ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербурге

Кор/сч 30101810200000000827

БИК 044030827

**Телефоны для связи:**

**Спортивный комплекс:** 245-15-29

**По вопросам, связанным с открытым катком:**

Протасов Вячеслав Алексеевич 8 (921) 415- 32- 48

<https://city.ska.ru/>