

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
о заключении договора на оказание услуг по предоставлению универсального
спортивного зала, проката инвентаря и иных дополнительных услуг**

г. Санкт-Петербург

«13» февраля 2017 г.

СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии со статьей 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации данный документ, адресованный дееспособным физическим и действующим юридическим лицам, именуемым далее по тексту ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, является официальным, публичным и безотзывным предложением Общества с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб СКА», именуемое далее по тексту ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице Генерального директора Фисько Вадима Алексеевича, действующего на основании Устава, заключить договор на оказание услуг по предоставлению универсального спортивного зала, проката инвентаря и иных дополнительных услуг (далее – Договор) на указанных ниже условиях.

2. Полным и безоговорочным акцептом (принятием) настоящей публичной оферты является оплата ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг по предоставлению универсального спортивного зала (далее – Зал), проката инвентаря и иных дополнительных услуг по Тарифам, установленным ООО «Хоккейный клуб СКА» в порядке и сроки, предусмотренные настоящей Публичной офертой (предложением) (п.3 ст. 438 ГК РФ). Оплата ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ услуг по Тарифам свидетельствует о заключении договора на оказание услуг по предоставлению универсального спортивного зала, проката инвентаря и иных дополнительных услуг на условиях, установленных настоящей офертой, а также о согласии ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с соответствующими Правилами поведения в универсальном спортивном зале.

3. Оферта вступает в силу со дня ее размещения на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <https://city.ska.ru> (далее – Сайт) или на информационном стенде, расположенном в общедоступном месте на территории Спортивного комплекса по адресу: Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.1 (далее – Спортивный комплекс). Срок действия настоящей Публичной оферты устанавливается на весь период работы Зала, расположенного в Спортивном комплексе или до отзыва настоящей Публичной оферты ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

4. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право вносить изменения/дополнения в Тарифы, в условия данной Публичной оферты без предварительного согласования с ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ. Информация о таких изменениях/дополнениях может быть получена на информационном стенде, расположенном в общедоступном месте на территории Спортивного комплекса или на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ. Вышеуказанные изменения вступают в силу с момента их размещения на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ или на информационном стенде Спортивного комплекса, если иной срок не указан ИСПОЛНИТЕЛЕМ при таком размещении. Эти изменения/дополнения не действуют в отношении взаимных обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ и соответствующего ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, заключивших договор до размещения изменений условий настоящей Публичной оферты на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ или информационном стенде Спортивного комплекса. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

обязуется самостоятельно и своевременно знакомиться со всеми изменениями/дополнениями, вносимыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ в настоящую публичную оферту и Тарифы.

5. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе изменять режим работы Зала без предварительного согласования с ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ при условии размещения соответствующей информации на информационном стенде Спортивного комплекса или на своем сайте.

6. Направление ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ Заявки ИСПОЛНИТЕЛЮ в порядке и сроки, предусмотренные ст.3 настоящей Оферты, означает, что ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ согласен с обработкой своих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества; паспортных данных, адреса регистрации; контактного телефона, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Под вышеуказанной обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня предоставления Заявки и до дня отзыва согласия в письменной форме. При этом обработка персональных данных, осуществлённая до отзыва согласия, признается надлежащей.

ООО «Хоккейный клуб СКА» обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных Субъекта персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Субъекта персональных данных и обеспечивать безопасность при их обработке.

7. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ подтверждает, что ни он, ни находящиеся вместе с ним несовершеннолетние дети не имеют медицинских противопоказаний для занятий спортом и полностью принимает на себя ответственность за состояние своего здоровья и состояние здоровья несовершеннолетних детей, посещающих Спортивный комплекс вместе с ним.

В СВЯЗИ С ИЗЛОЖЕННЫМ ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТАЙТЕ ТЕКСТ ДАННОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ. ЕСЛИ ВЫ НЕ СОГЛАСНЫ С КАКИМ-ЛИБО ПУНКТОМ НАСТОЯЩЕГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ ПРЕДЛАГАЕТ ВАМ ОТКАЗАТЬСЯ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СООТВЕТСТВУЮЩЕГО ДОГОВОРА.

СТАТЬЯ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ услуги по предоставлению универсального спортивного зала, предоставлению (проката) инвентаря и иных дополнительных услуг в Спортивном комплексе, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.1 в соответствии с условиями настоящей публичной оферты, приложениями, дополнениями к публичной оферте, условиями, указанными в письме-подтверждении, текущими Тарифами ИСПОЛНИТЕЛЯ и расписанием загрузки Зала.

2. Предоставление Зала ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ производится для целей проведения занятий спортом и физической культурой, таких как: мини-футбол, гандбол, волейбол, баскетбол, большой теннис, художественная гимнастика и т.п.

СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ЗАЯВКИ, ОПЛАТЫ И ОТМЕНЫ

1. Потенциальный ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ подает Заявку сотруднику Спортивного комплекса (по телефону (812) 245-15-29, письменно на адрес электронной почты manager@ska.ru, на сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ <https://city.ska.ru>), в которой указывает следующие данные:

- наименование организации/ФИО;
- желаемые даты и время посещения Зала;
- желаемые дополнительные услуги (предоставление инвентаря, судейских раздевалок, дополнительных раздевалок и т.п.), предусмотренных Приложением № 3 к настоящей Оферте;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты, на которую будет направляться информация, связанная с поданной заявкой (письмо-подтверждение, информация об отмене бронирования и т.п.).

2. Заявки обрабатываются в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента поступления. ИСПОЛНИТЕЛЬ связывается с ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ для согласования/уточнения заявки в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения заявки от ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

В случае предварительного согласования Заявки по телефону ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ направляет в день предварительного согласования Заявки на электронную почту ИСПОЛНИТЕЛЯ manager@ska.ru следующие документы и информацию, необходимые для направления письма-подтверждения:

- юридическое лицо предоставляет: свои реквизиты (наименование, юридический адрес, ИНН, КПП), почтовый адрес, контактные телефоны;
- индивидуальный предприниматель предоставляет: свои реквизиты (наименование, юридический адрес, ИНН), почтовый адрес, контактные телефоны;
- физическое лицо предоставляет: ФИО, копию паспорта (основную страницу и страницу с регистрацией), адрес фактического проживания, контактные телефоны.

3. В случае направления полного пакета документов и информации, предусмотренных п.2 ст.3 настоящей Оферты, ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента поступления документов направляет ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ письмо-подтверждение на основании которого происходит оплата.

4. Подтверждением возможности бронирования желаемых ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ даты и времени посещения Зала, а также предоставления желаемых дополнительных услуг согласно Заявке ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, является направление ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ письма-подтверждения, дающего право на внесение обеспечительного платежа, и его направление на электронную почту ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ с электронной почты ИСПОЛНИТЕЛЯ manager@ska.ru. В письме-подтверждении указывается информация о сумме обеспечительного платежа, в том числе за дополнительные услуги, обозначенные в Заявке, дате и времени возможного предоставления Зала и другая существенная информация. **ОПЛАТА ПРОИЗВОДИТСЯ ПО РЕКВИЗИТАМ (РЕКВИЗИТЫ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ХОККЕЙНЫЙ ГОРОД»), УКАЗАННЫМ В ПРИЛОЖЕНИИ № 5 К НАСТОЯЩЕЙ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЕ.**

5. Письмо от ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, не содержащее все сведения и документы, перечисленные в п.2 настоящей статьи Оферты, ИСПОЛНИТЕЛЕМ не обрабатывается, какая-либо информация по ней ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ не направляется, а предварительно согласованные по телефону дата и время бронирования Зала могут быть предложены другому пользователю без согласования с ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ.

6. На основании направленного ИСПОЛНИТЕЛЕМ письма-подтверждения ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ в течение 3 (Трех) банковских дней с момента направления такого письма-подтверждения вносит обеспечительный платеж в порядке, предусмотренном настоящей Офертой. Обеспечительный платеж может быть внесен посредством перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ либо путем внесения в кассу наличных денежных средств или оплаты через платежный терминал (при его наличии).

При перечислении денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан указать назначение платежа: «оплата за предоставление спортзала, письмо -подтверждение № (указать номер) от (указать дату), в т.ч. НДС 18%».

7. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ, внесший обеспечительный платеж на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, обязан не позднее дня, следующего за днем внесения, предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ копию платежного поручения с отметкой банка о списании денежных средств со счета ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ. Непредоставление/несвоевременное предоставление ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ИСПОЛНИТЕЛЮ вышеуказанного платежного поручения (при условии непоступления соответствующей суммы, указанной в письме-подтверждении, на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ) приравнивается к неоплате, и в этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе применить п.8 и п.9 ст.3 настоящей Оферты.

8. Если в течение 3 (Трех) банковских дней с момента направления ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ письма-подтверждения, дающего право на внесение обеспечительного платежа, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ оплату не произвел, то бронь на согласованные дни и время отменяется, и ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе заключить предусмотренный настоящей офертой договор на дни, бронирование которых отменено, с любым другим ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ без уведомления/согласования, с потенциальным ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, который своевременно не произвел оплату/не предоставил платежное поручение с отметкой банка.

9. В случае несвоевременного перечисления/перечисления не в полном объеме денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в размере, предусмотренном письмом-подтверждением, перечисленные денежные средства возвращаются ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ на его расчетный счет в течение 3 (Трех) банковских дней с момента их поступления на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

10. Бесплатная отмена своевременно оплаченного бронирования ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ возможна не позднее 1 (Одних) суток до дня фактического предоставления Зала (забронированного дня) на основании направленного ИСПОЛНИТЕЛЮ на электронную почту manager@ska.ru письма на возврат обеспечительного платежа (если оплата была произведена по безналичному расчету) или на основании заявления на возврат обеспечительного платежа (если обеспечительный платеж был внесен в кассу Спортивного комплекса наличными или через банковский терминал при его наличии). Возврат денежных средств возможен в течение 3 (Трех) банковских дней после получения письма/заявления. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, которым указанное бронирование Зала и иных дополнительных услуг было оплачено ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (в кассе Спортивного комплекса/ на банковскую карту/расчетный счет соответственно).

11. В случае отмены бронирования (путем подачи соответствующего заявления/письма) позднее 1 (Одних) суток до фактического времени предоставления Зала и оказания дополнительных услуг ИСПОЛНИТЕЛЕМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ или в случае неявки ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в забронированное время внесенный ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ обеспечительный платеж за бронирование соответствующего дня предоставления Зала и дополнительные услуги (при наличии) удерживается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в качестве штрафа в размере 100% от внесенного обеспечительного платежа за соответствующий день, бронирование которого отменено.

12. В случае опоздания ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ к началу забронированного времени оплаченная за бронирование денежная сумма (обеспечительный платеж) не пересчитывается и возврату ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ как полному, так и частичному не подлежит. Кроме того, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не вправе требовать переноса времени предоставления Зала и/или увеличения продолжительности времени предоставления Зала в случае такого опоздания.

13. По завершении оплаченного времени ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан вернуть инвентарь, покинуть Зал, а также помещения, которые были предоставлены ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ в соответствии с оплаченными дополнительными услугами.

14. Продление общего времени в день предоставления Зала не допускается.

15. Оплаченные дополнительные услуги оказываются только в соответствующие день и время предоставления Зала.

16. Оплата дополнительных услуг, предварительно не согласованных в заявке и не указанных в письме-подтверждении, производится в кассе спортивного комплекса наличными или посредством банковского терминала (при его наличии) при подтверждении ИСПОЛНИТЕЛЕМ возможности оказания таких услуг.

17. При разовом посещении Зала (когда по письму-подтверждению оплачен только один день бронирования Зала) по факту оказания услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ (юридическому лицу/ индивидуальному предпринимателю) Акт об оказанных услугах (далее – Акт). ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) предоставляет подписанный со своей стороны Акт ИСПОЛНИТЕЛЮ не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента получения соответствующего Акта от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

При многоразовом посещении Зала (когда оплачено бронирование 2 (Двух) и более дней в течение одного календарного месяца) ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем), ИСПОЛНИТЕЛЬ ежемесячно не позднее 5 (Пяти) банковских дней с момента окончания календарного месяца составляет Акт и предоставляет его ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ для подписания. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель) предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанный Акт в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента его получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Если ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ (физическим лицом) по факту оказания услуг (в день оказания услуг) письменные претензии ИСПОЛНИТЕЛЮ предъявлены не были, то услуги считаются оказанными качественно и в срок, претензий ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ (физическое лицо) к ИСПОЛНИТЕЛЮ не имеет.

18. В случае проведения в Спортивном комплексе в целом или в Зале в частности каких-либо городских, государственных, международных и иных спортивных состязаний, соревнований, матчей или иных мероприятий, требующих отмены оплаченного бронирования Зала, либо в результате форс-мажорных обстоятельств, ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ о такой отмене настолько рано, насколько это возможно, но не позднее 2 (Двух) часов до момента, когда ИСПОЛНИТЕЛЬ должен был фактически предоставить Зал ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ. Уведомление об отмене сообщается ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ по контактному телефону и на электронную почту, указанные ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ при оформлении Заявки на бронирование.

18.1. В случае отмены бронирования по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ, денежные средства (обеспечительный платеж) за соответствующий день, когда услуги ИСПОЛНИТЕЛЕМ не были оказаны, подлежат возврату ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ тем же способом, которым были перечислены ИСПОЛНИТЕЛЮ (в кассе, через платежный терминал, на расчетный счет) в течение 5 (Пяти) банковских дней с момента отмены бронирования по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

18.2. ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе направить на электронную почту manager@ska.ru или предоставить в кассу Спортивного комплекса Заявление о переносе уплаченных денежных средств в счет будущих платежей (бронирования Зала) в случае, если к моменту направления такого Заявления, имеется подтвержденное ИСПОЛНИТЕЛЕМ, но еще неоплаченное бронирование времени (дней) предоставления Зала. Такое Заявление должно быть направлено

ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента отмены бронирования по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае отсутствия такого Заявления или получения его с опозданием, денежные средства перечисляются в порядке и сроки, предусмотренные пп.18.1 п.18 ст.3 настоящей Оферты.

18.3. В случае отмены бронирования ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ не вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ уплаты каких-либо штрафов, компенсаций, предоставления Зала на льготных условиях и т.п.

19. В случае утери/порчи инвентаря, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан заплатить штраф в размере, установленном Тарифами, не позднее дня, в котором такая утеря/порча была произведена. Кроме того, ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ несет полную материальную ответственность за ущерб, причиненный ИСПОЛНИТЕЛЮ (за порчу иного имущества, штраф за которое не предусмотрен Тарифами к настоящей Оферте). В этом случае стороны составляют Акт ущерба с указанием перечня поврежденного/утраченного имущества, порядка и сроков возмещения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимости поврежденного и/или утраченного имущества, установленной ИСПОЛНИТЕЛЕМ самостоятельно. Акт ущерба подписывается обеими сторонами. В случае отказа ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ от подписания соответствующего Акта, данный факт фиксируется в Акте ущерба и подписывается ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке. В этом случае Акт ущерба имеет юридическую силу с момента его подписания ИСПОЛНИТЕЛЕМ в одностороннем порядке и является обязательным для исполнения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ с момента его получения последним.

СТАТЬЯ 4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В УНИВЕРСАЛЬНОМ СПОРТИВНОМ ЗАЛЕ

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ Зала обязаны соблюдать настоящие Правила поведения в универсальном спортивном зале.

Проход в Зал осуществляется через администратора спортивных зон по пропуску, спискам групп, предъявлению чека/платежного поручения с отметкой банка об оплате, по паспорту или названию организации, посещающей Зал, для того, чтобы администратор мог удостовериться и сверить с Журналом/Расписанием загрузженности данные.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ обязаны:

- переобуться в сменную спортивную одежду и обувь до входа в Зал;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию, инвентарю Зала и/или Спортивного комплекса в целом;
- соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим пользователям, обслуживающему персоналу;
- подчиняться указаниям и требованиям администраторов, медперсонала и сотрудников охраны Спортивного комплекса;
- в случае обнаружения неисправности оборудования, инвентаря, имущества Зала и/или Спортивного комплекса в целом, незамедлительно сообщить об этом тренеру, администратору Спортивного комплекса, который обязан в кратчайший срок принять меры по устранению данных неисправностей;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные настоящей Офертой.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ запрещается:

- проходить в спортивный зал для занятий в верхней одежде и уличной обуви;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, курить, употреблять спиртные напитки. В случае установления лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от посещения Зала и вывода за пределы Спортивного комплекса. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе в этом случае обеспечительный платеж не возвращать, а удержать в качестве штрафа;
- приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества, стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, пачкающие предметы;
- входить в служебные помещения, к которым относятся кабинеты, стойка информации, технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование;
- производить кино - и фотосъемку без разрешения руководства Спортивного комплекса;
- распространять рекламную продукцию без согласования с руководителем ИСПОЛНИТЕЛЯ.

ИСПОЛНИТЕЛЬ полностью снимает с себя ответственность в случае получения травм в период нахождения ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ в Зале. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних детей, находящихся в Спортивном комплексе и в Зале в частности, несут родители, опекуны и иные сопровождающие несовершеннолетнего лица.

Лица, нарушившие настоящие Правила, лишаются права посещения Спортивного комплекса без последующей компенсации. Внесенные к моменту нарушения настоящих Правил денежные средства, являющиеся обеспечительным платежом, ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ не возвращаются, а удерживаются в качестве штрафа.

СТАТЬЯ 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей Офертой, ИСПОЛНИТЕЛЬ и ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Неурегулированные споры подлежат разрешению в соответствующем суде по месту нахождения ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования разногласий является обязательным. Претензия направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается представителю другой Стороны. Срок для ответа на претензию составляет 15 (Пятнадцать) банковских дней со дня ее получения адресатом.

4. Все приложения к настоящей Оферте являются ее неотъемлемой частью.

*Приложение № 1
к публичной оферте (предложению)
о заключении договора на оказание услуг
по предоставлению универсального спортивного зала,
проката инвентаря и иных дополнительных услуг
от «13» февраля 2017 г.*

Режим работы универсального спортивного зала

Режим работы универсального спортивного зала с 7:00 до 00:00 ежедневно без перерывов и выходных.

Расписание может изменяться. Все изменения в расписании доступны на сайте Спортивного комплекса, у администратора по номеру (812) 245-15-29 и на информационном стенде Спортивного комплекса.

Зал открыт для посещения ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в часы, предусмотренные соответствующим письмом-подтверждением ИСПОЛНИТЕЛЯ, акцептованным (принятым) ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в порядке и сроки, предусмотренные настоящей офертой.

Генеральный директор ООО «Хоккейный клуб СКА»

_____ В.А. Фисько

*Приложение № 2
к публичной оферте (предложению)
о заключении договора на оказание услуг
по предоставлению универсального спортивного зала,
проката инвентаря и иных дополнительных услуг
от «13» февраля 2017 г.*

Стоимость предоставления универсального спортивного зала

Тарифы предоставления универсального спортивного зала могут быть изменены в любое время на основании Приказа Генерального директора ООО «Хоккейный клуб СКА».

Таблица 1. Стоимость предоставления универсального спортивного зала Спортивного комплекса

№ п/п	Время	Стоимость предоставления, руб./час, в т.ч. НДС-18%*
		Будние дни/Выходные и праздничные дни
1	7:00-10:00	1 500/2 000
2	10:00-12:00	2 000/2 500
3	12:00-17:00	2 000/3 000
4	17:00-23:00	3 500/3 000
5	23:00-24:00	2 000

* Тарифы указаны за 1 час предоставления универсального спортивного зала.

В стоимость услуги входит:

предоставление 1-2 (одной-двух) раздевалок, оборудованных душевой и туалетной комнатой. Вторая раздевалка предоставляется по предварительному согласованию.

Раздевалки предоставляются за 15 (Пятнадцать) минут до начала забронированного времени и должны быть освобождены спустя 15 (Пятнадцать) минут после истечения забронированного времени.

Общая стоимость предоставления универсального спортивного зала определяется исходя из необходимого количества времени посещения Зала, указанного в Заявке ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ, и установленного тарифа за 1 час.

Общая стоимость (руб.) = необходимое количество времени предоставления Зала в часах * стоимость предоставления универсального спортивного зала за 1 час (руб./час).

Проведение соревнований и иных мероприятий в Зале согласовывается ИСПОЛНИТЕЛЕМ с каждым ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ в соответствии с положениями настоящей оферты. На основании поданной заявки производится расчет стоимости организации мероприятия с учетом всех дополнительных условий. Смета является приложением к письму-подтверждению.

Генеральный директор ООО «Хоккейный клуб СКА»

_____ В.А. Фисько

Приложение № 3
от «14» сентября 2017 г.
к публичной оферте (предложению)
о заключении договора на оказание услуг
по предоставлению универсального спортивного зала,
проката инвентаря и иных дополнительных услуг
от «13» февраля 2017 г.

Тарифы предоставления (проката) инвентаря, оборудования и иных дополнительных услуг

(дата введения в действие «14» сентября 2017 г.)

Таблица 1. Цены на предоставление (прокат) инвентаря, оборудования и сумма штрафа за порчу/утерю инвентаря

Наименование	Стоимость предоставления (проката) за 1 штуку, в т.ч. НДС-18%	Штраф за порчу/утерю инвентаря, оборудования, руб.
Мяч футбольный	200 руб./час	2 000
Мяч волейбольный	200 руб./час	2 000
Мяч баскетбольный	200 руб./час	2 000
Аренда клюшки для флорбола	100 руб./час	4 000
Комплект клюшек (10 штук) и мячей для игры в флорбол	1 000 руб./час	4 000 руб./1 клюшка
Комплект клюшек (10 штук) и мячей для игры в флорбол	3 000 руб./три часа и более	4 000 руб./1 клюшка
Полотенце	100 руб.	500
Беспроводной микрофон	Бесплатно	1 000
Игровое табло	1 500 руб./час	-
Звуковое оборудование (звуковые колонки, пульт)	1 000 руб./час	-

Время выдачи и возврата, состояние инвентаря фиксируется администратором в соответствующем журнале. В случае задержки возврата инвентаря ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан доплатить за время задержки, согласно Тарифам (пропорционально неоплаченному времени дополнительного использования инвентаря).

Время выдачи и возврата ключей от раздевалки(ок) фиксируется администратором в соответствующем журнале, в котором лицо, ответственное за получение и возврат ключей, ставит свою подпись.

Таблица 2. Цены на дополнительные услуги

Наименование	Стоимость, руб./час за 1 штуку, в т.ч. НДС-18%
Предоставление судейской раздевалки	500
Предоставление дополнительной раздевалки	500
Предоставление охраны	По запросу
Предоставление помещения для занятий ОФП	1 000

Возможно предоставление иных услуг по тарифам спортивного комплекса, не отраженным в данной Публичной оферте.

Заместитель генерального директора –
Управляющий спортивным комплексом
ООО «Хоккейный клуб СКА»

_____ И.В. Ерлыков

*Приложение № 4
к публичной оферте (предложению)
о заключении договора на оказание услуг
по предоставлению универсального спортивного зала,
проката инвентаря и иных дополнительных услуг
от «13» февраля 2017 г.*

РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

**Общество с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб СКА»
(ООО «Хоккейный клуб СКА»)**

Юридический/фактический/почтовый адрес основного офиса: 197198, г. Санкт-Петербург, пр. Добролюбова, д. 16, корп. 2, лит. А

Режим работы:

с понедельника по пятницу с 9.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.00

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные

законодательством РФ

ИНН 7813242873

ОГРН 1167847082920 от 08.02.2016г.

ОКТМО 40389000 (ОКАТО 40288561000)

ОКПО 96726859

Телефон (812) 960-15-80 (81)

Факс (812) 960-15-82

office@ska.ru

www.ska.ru

Генеральный директор – Фисько Вадим Алексеевич

Генеральный директор ООО «Хоккейный клуб СКА»

_____ В.А. Фисько

*Приложение № 5
к публичной оферте (предложению)
о заключении договора на оказание услуг
по предоставлению универсального спортивного зала,
проката инвентаря и иных дополнительных услуг
от «13» февраля 2017 г.*

**РЕКВИЗИТЫ ОБОСОБЛЕННОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ХОККЕЙНЫЙ ГОРОД»**

Общества с ограниченной ответственностью «Хоккейный клуб СКА»

(ООО «Хоккейный клуб СКА»)

Адрес обособленного подразделения Спортивный комплекс: 193231, Санкт-Петербург, Российский пр., д.6, стр.1.

Режим работы Заместителя Генерального директора – Управляющего спортивным комплексом:

с понедельника по пятницу с 9.30 до 17.30, перерыв на обед с 12.30 до 13.00

выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные

законодательством РФ

ОГРН 1167847082920 от 08.02.2016г.

ИНН 7813242873

КПП 781145002

Р/сч 40702810600150000126

В ф-ле Банка ГПБ (АО) в г. Санкт-Петербурге

Кор/сч 30101810200000000827

БИК 044030827

Контактные данные Спортивного комплекса:

Телефон: (812) 245-15-29

E-mail: manager@ska.ru (по вопросам бронирования)

Интернет-сайт: <https://city.ska.ru/>

Генеральный директор ООО «Хоккейный клуб СКА»

_____ В.А. Фисько